ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด
ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน - พหลโยธิน 34

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไป ล้วเมื่อวันที่ ๑ พันยายน ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายสวิชัย สินยังเกิด)

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร

ข้อบังคับ

ศุภาลัย คิวท์

รัชโยธิน – พหลโยธิน 34

[redacted]

๒ ๒ เม.ย. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ค1-1

สารบัญ

หมวดที่ 1 1
บททั่วไป 1
หมวดที่ 2 2
วัตถุประสงค์ 2
หมวดที่ 3 3
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่ 3
หมวดที่ 4 4
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม 4
หมวดที่ 5 7
ทรัพย์ส่วนกลาง 7
หมวดที่ 6 8
การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง 8
หมวดที่ 7 9
การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง 9
หมวดที่ 8 10
การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล 10
หมวดที่ 9 12
การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม 12
หมวดที่ 10 14
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด 14
หมวดที่ 11 17
อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด 17
หมวดที่ 12 18
การเลิกอาคารชุด 18
หมวดที่ 13 19
ข้อบังคับอื่นๆ 19
หมวดที่ 14 20
บทเฉพาะกาล ..... [redacted]

ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่

๒ ๒ เม.ย. ๒๕๖๕

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด " ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน – พหลโยธิน 34"

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่าข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด " ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน – พหลโยธิน 34 "

ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน – พหลโยธิน 34" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า " SUPALAI CUTE RATCHAYOTHIN – PHAHOLYOTHIN 34 " ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 189 ซอยพหลโยธิน 34 แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ในข้อบังคับนี้

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน – พหลโยธิน 34

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน – พหลโยธิน 34

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของห้องชุด

"เจ้าของโครงการ" หมายถึง บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

"การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

"ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกถือกรรมสิทธิ์ได้เฉพาะส่วนแต่ละบุคคล มีเนื้อที่ห้องชุด ทั้งหมดประมาณ 33,448.73 ตารางเมตร

"ทรัพย์ส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย ตามบัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์แนบท้ายข้อบังคับนี้

"ทรัพย์ส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด ที่ดิน ที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุด " ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน – พหลโยธิน 34 " รายละเอียดตามข้อ 16

"ข้อบังคับ" หมายถึงข้อบังคับของนิติบุคคลอา[redacted]

"เงินกองทุน" หมายถึง เงินทุนที่เจ้าของร่วมได้[redacted]

กรณีมีการซ่อมแซมใหญ่ หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน

ภาคผนวก ค1-2

"เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" หมายถึง เงินที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้าไว้เพื่อค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง เช่น ค่าจ้างบริหารจัดการ , ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย , ค่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ฯลฯ ตลอดจนการซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกายและเฟอร์นิเจอร์ อันเป็นประโยชน์โดยรวมของเจ้าของร่วม

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ถ้ามิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำบทบัญญัติแห่ง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 , พระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และ / หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาใช้บังคับ และใช้บังคับเจ้าของร่วมทุกคนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่(เจ้าของร่วม) และให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(1) จัดการและดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัทประกันภัยในนามนิติบุคคลอาคารชุด " ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน – พหลโยธิน 34 "

(2) จัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ดีตลอดเวลา

(3) ดำเนินการติดต่อยื่นคำร้อง คำขอต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมทั้งตกลงว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้ามาดูแลรักษา ซ่อมแซม บรรดาทรัพย์ส่วนกลาง หรือการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด

(4) มีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่น และดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา ประนีประนอมยอมความทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้ที่ทำการละเมิดต่ออาคารชุดหรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดรวมทั้งดำเนิน[redacted]

(5) จัดให้มีขึ้นและดูแลซึ่งกิจกรรมต่างๆ ซึ่[redacted]บุคคลภายนอกที่มาใช้สถานที่ของอาคารชุดและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าข[redacted]

(6) เข้าถือกรรมสิทธิ์ และครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ สังหาริมทรัพย์ รวมทั้งให้เช่าทรัพย์สิน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม

(7) ประกอบหรือดำเนินกิจการใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่ออาคารชุดโดยส่วนรวม

(8) ดูแล บำรุงรักษา สาธารณูปโภค ได้แก่ ทางเดินรถยนต์ ทางเท้า รั้วโครงการ ไฟฟ้า ท่อน้ำประปา ทางระบายน้ำ การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย

(9) ดำเนินการใดๆ ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง

หมวดที่ 3

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่

ข้อ 5. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ที่ เลขที่ 189 ซอยพหลโยธิน 34 แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรก ได้แก่ นายสามภพ บุนนาค ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง จนกว่าจะมีมติของที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมมีมติแต่งตั้ง หรือกำหนดให้บุคคล หรือนิติบุคคลใดดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 6. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(1) เป็นบุคคลล้มละลาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามด้วย

การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งนำหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภาย[redacted]เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 7. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมติของเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 ทั้งที่มีอยู่แล้วและ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาบังคับใช้

(2) ในกรณีจำเป็นและรีบด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

(3) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(5) จัดให้การดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

(6) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

(7) ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเกินหกเดือนขึ้นไป

(8) มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้ และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวดที่ 4

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 8. เจ้าของร่วมต้องร่วมมือกันจัดตั้งกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และการบริการส่วนรวมให้แก่เจ้าของร่วม ทั้งในส่วนของอาคารชุดและโครงการ โดยมอบหมายให้แก่ผู้จัดการเป็นผู้จัดตั้งกองทุน และให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยเรียกเก็บเงินกองทุนจากเจ้าของร่วมในอัตรา 350 บาท (-สามร้อยห้าสิบบาท-) ต่อตารางเมตร และค่าใช้จ่ายส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเฉลี่ยตามอัตราส่วนพื้นที่ห้องชุดละไม่เกิน 35 บาท (-สามสิบห้าบาท-) ต่อตารางเมตรต่อเดือนหากจะเรียกเก็บเกินกว่า 35 บาท (-สามสิบห้าบาท-) ต่อตารางเมตรต่อเดือน ต้องได้รับมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม มีคะแนนเสีย[redacted]ร่วมทั้งหมด

ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บ ค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(1) เงินค่าใช้จ่ายมีไว้เพื่อเป็นกองทุน สำหรับนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน – พหลโยธิน 34 ในอัตรา 350.- บาท (-สามร้อยห้าสิบบาท-) ต่อตารางเมตร ให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเมื่อมีการรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

สำหรับดอกเบี้ยของเงินกองทุนนี้คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัตินำไปเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

(2) เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางสำหรับนิติบุคคลอาคารชุด โดยคิดตามพื้นที่ห้องชุดของเจ้าของร่วมแต่ละราย ตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนด โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด และภายใต้บังคับ พระราชบัญญัติอาคารชุด

(3) ค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกิดจากการบริหารส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ตามส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนได้รับประโยชน์ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งในอาคารชุดและโครงการ โดยมอบให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด และภายใต้บังคับพระราชบัญญัติอาคารชุด

ในส่วนที่เจ้าของร่วมได้รับประโยชน์ให้ถือตามอัตราส่วนพื้นที่ของห้องชุดของเจ้าของร่วมนั้นต่อพื้นที่ของห้องชุดทั้งหมด ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้จัดการจะกำหนดระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น

(4) ค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์ส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

โดยในส่วนค่าเบี้ยประกันนั้น ในปีแรกให้ชำระจากเงินค่าส่วนกลาง และในปีต่อๆไปให้ชำระโดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วมโดยตรงตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

(5) เงินลงทุนเพื่อกระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือตามที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมอบหมายผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการ

(6) เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

(7) เงินซึ่งเป็นรายรับของนิติบุคคล เช่น ดอกเบี้ยของเงินกองทุน , ดอกเบี้ยของเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้า รายรับจากการให้บริการเช่าสถานที่ส่วนกลาง หรือให้บริการใดๆ หรือรายรับอื่น ให้นำไปเป็นเงินเพื่อชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

[redacted]

เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึงข้อ (7) ให้ผู้จัดการนำฝากธนาคารในนามของ " นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน – พหลโยธิน 34 " เพื่อใช้จ่ายในการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยให้ผู้จัดการมีอำนาจ ลงชื่อถอนเงินจากธนาคารมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ และระเบียบข้อบังคับว่าด้วยเงินกองทุนและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเจ้าของร่วมต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุด

อนึ่ง เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึง (7) นั้นสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขส่วนของค่าใช้จ่ายส่วนกลางของโครงการ ตามคำขอของคณะกรรมการดูแลโครงการตามประกาศนิติบุคคลอาคารชุดภายใต้มติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 9. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 8.(2) , 8.(3) , 8.(4) ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดชำระล่วงหน้าเป็นเวลาหนึ่งปี ในคราวแรก หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น และหากเจ้าของร่วมค้างชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปี และอาจถูกระงับการใช้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

เงินเพิ่ม ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมรายใดค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 8. ให้นำบทบัญญัติของข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด หมวดที่ 8 ข้อ 20.(15) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ในทุกๆ รอบบัญชี หากมีเงินคงเหลือจำนวนเท่าใดให้เฉลี่ยคืนแก่เจ้าของร่วมผู้ชำระตามอัตราส่วนพื้นที่แต่ละห้องชุดรายที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ ส่วนวิธีการคืน ให้นำไปหักจากการเรียกเก็บในคราวต่อไป หรือคืนแก่ผู้ชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติให้คืนเงินส่วนคงเหลือแก่เจ้าของร่วมโดยวิธีใด ให้นิติบุคคลคืนเงินคงเหลือนั้นแก่ผู้ที่ชำระเงินไว้

ข้อ 10. เจ้าของร่วมทุกคน จะต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางหรือเกี่ยวกับค่าน้ำประปา , ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ (ถ้ามี) ของห้องชุดของตนตามความเป็นจริง หากเจ้าของร่วม ไม่จ่ายค่าใช้จ่ายข้างต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการระงับการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้เจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการระงับและติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว

ข้อ 11. ในการทำสัญญาประกันภัยต่างๆ นอกจากทรั[redacted] ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้เอาประกัน และเป็นผู้รับประโยชน์จากการประกันภัย โดยให้เรีย[redacted]
อัตราส่วนพื้นที่ห้องชุด

[redacted]

ข้อ 12. ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจจัดการในกิจการ เพื่อความปลอดภัยของอาคาร รวมทั้งทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์ส่วนบุคคล ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตาม ข้อ 8.(2) และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม

ข้อ 13. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยใช้ค่าใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตาม ข้อ 8.(2) , 8.(3) ทั้งนี้ ผู้จัดการมีสิทธิ์อนุมัติให้นำเงินดังกล่าวมาซ่อมแซมได้คราวละไม่เกิน 50,000 บาท (-ห้าหมื่นบาท-)

ข้อ 14. นิติบุคคลอาคารชุด จะเริ่มดำเนินการจัดการอาคารชุด ตั้งแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 15. ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ และอาจจะมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายได้ในภายหน้าตามสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนไป โดยต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่ วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ภาคผนวก ค1-5

หมวดที่ 5

ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 16. ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่

(1.)ทรัพย์ส่วนกลางในอาคาร และภายนอกอาคาร

(2.)ทรัพย์ส่วนกลางอันเป็นทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดอันได้มาภายหลังวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดนี้ที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

1. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด

- โฉนดที่ดินเลขที่ โฉนดเลขที่ 12844 , 12845 , 12846 และ 12847 เลขที่ดิน 3689 , 3688 , 3677 และ 3676 หน้าสำรวจ 1666 , 1667 , 1668 และ 1669 ตำบลเสนานิคม อำเภอจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 10 ไร่ 1 งาน 14 ตารางวา

2. โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อการปั[redacted]

- เสาเข็ม ฐานราก เสา พื้น
- ผนังรับน้ำหนัก ผนังภายนอกอาคาร

- ดาดฟ้า หลังคา

3. ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของอาคารชุด

- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ 189 ซอยพหลโยธิน 34 แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
- ห้องควบคุมอาคาร
- โถงลิฟท์ ทางเดิน ห้องน้ำส่วนกลาง ลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์พร้อมอุปกรณ์
- บันไดหลัก, บันไดหนีไฟ
- ถังเก็บน้ำใต้ดิน ถังเก็บน้ำบนดาดฟ้า
- ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องสุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์และช่องสำหรับเดินท่อ
- ห้องพักขยะ
- ระบบไฟฟ้าส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบเตือนอัคคีภัย ป้องกันอัคคีภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบโทรทัศน์ โทรศัพท์ ส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายน้ำส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบสายล่อฟ้า พร้อมอุปกรณ์
- ที่จอดรถ
- สวนส่วนกลาง , สวนพักผ่อน
- ถนน , ทางเดินเท้า
- ห้องออกกำลังกาย (ไม่รวมอุปกรณ์ออกกำลังกาย)
- สระว่ายน้ำ
- ห้องน้ำ ห้องล็อกเกอร์

หมวดที่ 6

การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 17. การจัดการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางให้เป็นไปตามอำนา[redacted]

คำแนะนำของคณะกรรมการและรวมถึงการออกกฎระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับที่ใช้บั[redacted]

ข้อ 18. การจัดการทรัพย์ส่วนกลางดังต่อไปนี้ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

(1) การซื้อ , ขาย ,ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์ส่วนกลาง

(2) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลางที่อยู่นอกเหนืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้จากที่ประชุมใหญ่ และจะต้องใช้เงินจำนวนเกินกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) ขึ้นไป เว้นแต่กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

หมวดที่ 7

การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 19. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามบัญชีแนบท้าย และต้องใช้สิทธิในทรัพย์ส่วนกลางด้วยความระมัดระวังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์ของตน รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง ตามระเบียบและวิธีการใช้ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งให้การรักษาความปลอดภัยในทรัพย์ส่วนกลางตลอดจนทรัพย์สินของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดเจ้าของร่วมทุกรายจะใช้ทรัพย์ส่วนกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อ 16. ร่วมกัน

(2) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆใช้ทรัพย์ส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้ใช้ซึ่งจะออกและควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการ

(3) ห้ามมิให้บุคคลใดๆที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการใช้ทรัพย์ส่วนกลางและนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมายเข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้

(4) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการก่อสร้าง ต่อเติมห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์ส่วนกลาง

(5) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น

(6) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายกับเจ้าของร่วมที่ทำความเสียหายเกิดขึ้น [redacted] เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย[redacted]

(7) เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของราชการและองค์กรรัฐวิสาหกิจรวมทั้งผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ตลอดจนท่อระบายน้ำ ท่อน้ำเสียน้ำทิ้ง ถนนและทางเดินภายในบริเวณอาคารชุดอันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง และเจ้าของร่วมยินยอมให้บุคคลดังกล่าวข้างต้น เข้าดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินขององค์กรนั้นๆ ได้ทุกเวลาเพื่อจัดให้มีการบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม ปรับผิวจราจรบนถนนและทรัพย์ส่วนกลางอื่นๆ โดยเจ้าของร่วมตกลงให้ความช่วยเหลือร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยด้วยดี โดยไม่เรียกร้องใดๆ

ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดมีความจำเป็นต้องแก้ไข ซ่อมแซม ทรัพย์ส่วนกลางใดๆที่จำเป็นต้องเข้าแก้ไขจากภายในห้องชุดของเจ้าของร่วม เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้เข้าแก้ไข ซ่อมแซม โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆกับนิติบุคคลอาคารชุดหรือผู้ที่มีหน้าที่ซ่อมแซม เว้นแต่การดำเนินการดังกล่าวจะก่อให้เกิดความเสียหายกับห้องชุดหรือทรัพย์สินของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 8

การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อ 20. การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมาย ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติดังนี้

(1) จะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ ต่อความสงบสุขของผู้อยู่ร่วมกันในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

(2) จะต้องไม่กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามและเป็นอันตรายต่ออนามัยส่วนรวม

(3) จะไม่กระทำการใดๆต่อทรัพย์ส่วนบุคคลของตนอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์ส่วนบุคคลอื่นๆ

(4) จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงท่อ หรือทางเดินระบบน้ำ ระบบไฟ หรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ในอาคารชุด

(5) จะต้องไม่กระทำการใดๆที่ละเมิดข้อห้าม[redacted] ระเบิด วัสดุไวไฟ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย

(6) พื้นห้อง , ผนังกั้นห้องชุด , เสา เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้นเจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนรำคาญหรือเสียหายต่อพื้นห้องหรือผนังกั้นห้องชุดและเสา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุดหรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

(7) เจ้าของร่วมจะต้องไม่เลี้ยงสุนัข แมว หรือสัตว์ที่เป็นอันตรายและรบกวนผู้อื่นในห้องชุดและในส่วนของทรัพย์ส่วนบุคคล , ทรัพย์ส่วนกลาง หรือในส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารชุด ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการกำหนดข้อยกเว้นและอนุญาตเป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้ การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(8) การกระทำใดๆ ในห้องชุด ที่มีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด ตลอดจนการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการวินิจฉัย หรือกำหนดข้อยกเว้น และอนุญาตให้เจ้าของกระทำการดังกล่าวได้ตามขอบเขตและเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(9) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บหรือจัดจำหน่ายซึ่งวัสดุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิง วัตถุที่มีพิษ จะไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่าร้อยห้าสิบกิโลกรัมต่อตารางเมตร(150 กก./ตรม.) มาเก็บไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

(10) เจ้าของร่วมจะต้องไม่นำวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ อันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้เข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด เว้นแต่ก๊าซหุงต้ม เฉพาะห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขและ/หรือกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

(11) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ทำการตากผ้า หรือสิ่งของอื่นใด ในบริเวณทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด และในบริเวณโครงการ หรือทำราวตากสิ่งต่างๆ ดังกล่าวสูงเกินกว่าแนวระเบียงของห้องชุดหรือปิดระเบียงด้านนอกห้องชุด

(12) ห้ามใช้เครื่องดนตรี เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วิทยุ โทรศัพท์ เครื่องขยายเสียง หรือเครื่องใช้อื่นใด ที่จะทำให้เกิดความเสียงดัง เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่นๆ

(13) ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ ที่ประตูหน้าต่าง ระเบียง ผนัง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เว้นแต่ป้ายชื่อที่ประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

(14) เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลเพื่อการอยู่อาศัย หรือให้เช่าเพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์ส่วนบุคคลไปใช้ประกอบการค้าหรือธุรกิจใดๆ โดยเด็ดขาด เว้นแต่ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์

(15) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบประกาศหรือคำสั่งใดๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการ ดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำการเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนิ[redacted]

หรือเรียกค่าเสียหาย หรือใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(16) เจ้าของร่วมผู้ใดดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเองและส่งผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยไม่ได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่ ต้องระวางโทษตามที่กฎหมายกำหนด

ระเบียบในการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้ตามที่ผู้จัดการเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยการติดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อการปฏิบัติแต่จะขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ไม่ได้

หมวดที่ 9

การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 21. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 22. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 23. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุ สถานที่ วัน เวลาระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 24. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

(1) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ

(2) ผู้จัดการและคู่สมรส[redacted]

สำเนาถูกต้อง

ภาคผนวก ค1-7

(3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

(4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 25. ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

(1) ผู้จัดการ

(2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

(3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการ จัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวเจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้โดยให้ตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 26. ในการประชุมแต่ละครั้งให้เลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ผู้จัดการหรือคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

ข้อ 27. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การซื้ออสังหาริมทรัพย์ หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

(2) การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

(3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งทำการ ก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงต่อเติมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง

(4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลางที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

(5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกันในข้อบังคับ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

(6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง

(7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 28. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่ง ใน สี่ ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ [redacted]

สำเนาถูกต้อง

ภาคผนวก ค1-8

(2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน

ข้อ 29. ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้กับการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ 30. การแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ หรือการถอดถอนผู้จัดการ ตามมติของเจ้าของร่วม ให้คณะกรรมการประกาศผลการแต่งตั้งหรือถอดถอนตามมติดังกล่าว ณ ที่ทำการนิติบุคคลอาคารชุดให้แก่เจ้าของรวมทุกคนทราบภายใน สาม วันนับแต่วันที่มติดังกล่าวมีผลตามกฎหมาย

หมวดที่ 10

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 31. ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติในที่ประชุมตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 32. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

(2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

(3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลนั้นเป็นเจ้าของร่วม

ข้อ 33. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ

(2) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลใดในการทำนิติกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก

(3) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่ออาคารชุด

(4) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในการออกระเบียบ คำสั่ง ตามข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมาย

(5) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

[redacted]

(6) ควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายหรือตามมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมได้รับมอบหมายให้ไว้

(7) พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม

(8) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนและตัวแทนช่วงให้ดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(9) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

(10) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับอาคารชุดฯ

(11) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

ข้อ 34. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 35. ให้มีการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งภายในสามเดือน โดยเริ่มประชุมครั้งแรกภายใน หนึ่ง เดือนนับแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งจึงเปิดประชุมได้

การประชุมคณะกรรมการจะต้องปิดประกาศล่วงหน้าสิบห้าวันเพื่อให้เจ้าของร่วมได้รับทราบวาระการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

มติที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องปิดประกาศให้เจ้าของร่วมได้รับทราบโดยเปิดเผยภายในสามสิบวัน นับแต่วันประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง และต้อ[redacted]

การลงมติวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ ให้ถือเอาเสียงข้างมากในที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 36. คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ สองปี และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันครบวาระดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น

ในกรณี กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง เกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 37. นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 36. ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ไม่มีคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม

(4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

[redacted]

หมวดที่ 11

อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 38. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ดำเนินการแทนและในนามนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อบังคับตามข้อ 4. หรือตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

(2) จัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภค , จัดซื้อและจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่เจ้าของร่วม

(3) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการโดยความริเริ่มของตนเองจัดการกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารดังกล่าว เช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

(4) วางระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล ทรัพย์ส่วนกลาง และระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด ตลอดจนกำหนดอัตราและระเบียบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายร่วมและเงินกองทุนทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือต่อพระราชบัญญัติอาคารชุด

(5) ดำเนินการพิจารณา แต่งตั้ง ว่าจ้าง ถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดได้เป็นไปโดยถูกต้อง ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(6) เป็นผู้มีอำนาจควบคุมดูแลบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของ ลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด

(7) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วง ให้ดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(8) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

(9) จัดเตรียมงบดุลรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งมีการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมในแต่ละปี

(10) ฟ้องร้อง ต่อสู้คดี ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีรวมทั้งดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดหรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบอำนาจให้อนุญาโตตุลาการพิจารณา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(11) เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยว่า กรณีใดเป็นการกระทำเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการกระทำใดของเจ้าของร่วมเป็นการก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง หรือการกระทำใดของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อเจ้า[redacted]วินิจฉัย หรือตัดสินตามกฎเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และ/หรือในกฎหมายแล้[redacted]

(12) ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย ภายใน สิบห้า วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(13) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 39. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน เก้าสิบ วัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ 40. นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 39. ให้ผู้จัดการหรือผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ตายหรือลาออก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

(3) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่ง

(4) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(5) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(6) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม

(7) ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎกระทรวง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกจากตำแหน่ง

ในกรณีมีผู้พ้นจากตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ตามวรรคก่อน คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการให้มีการแต่งตั้งใหม่ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันพ้นตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ในระหว่างที่ยังไม่ได้ผู้จัดการรายใหม่ ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในระหว่างนั้นให้กรรมการที่ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ อยู่รักษาการในตำแหน่งจนกว่า จะได้ผู้จัดการนิติบุคคลรายใหม่ และให้ผู้จัดการรายใหม่อยู่ในตำแหน่งเพียงวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวดที่ 12

การเลิกอาคารชุด

ข้อ 41. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

(1) ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้ขอจดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดแล้วแต่กรณีขอเลิกอาค[redacted]

(2) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาค[redacted]

(3) อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่

(4) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 42. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุดให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 13

ข้อบังคับอื่น ๆ

ข้อ 43. การดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด เรื่องใดที่มิได้บัญญัติไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติอาคารชุด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 44. หากเจ้าของร่วมหรือบริวารไม่ปฏิบัติหรือทำการละเมิดต่อข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นใดที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารใช้ทรัพย์ส่วนกลางส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทุกส่วน รวมทั้งห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารใช้ถนนทางเข้านิติบุคคลอาคารชุด จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับแล้ว

หากเจ้าของร่วมหรือบริวารยังคงไม่นำพาต่อคำเตือนและคำสั่งห้ามของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการฟ้องร้องต่อศาล เพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าของร่วม หรือบริวารกระทำการหรือให้งดเว้นการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดด้วย

ข้อ 45. ในกรณีที่อาคารชุดเสียหาย ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหาย ในส่วนที่เป็นทรัพย์ส่วนกลาง ให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุด เฉลี่ยออกตามอัตราส่วน ที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม ในส่วนที่เป็นทรัพย์ส่วนบุคคล ให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อนี้ ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิมและหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมให้ถือว่าแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ [redacted]

ภาคผนวก ค1-11

หมวดที่ 14

บทเฉพาะกาล

ข้อ 46. เพื่อให้การส่งมอบอาคารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด เกิดประโยชน์แก่เจ้าของร่วมจำเป็นต้องมีผู้ดูแลและบริหารอาคารอย่างต่อเนื่อง ด้วยสาเหตุที่เจ้าของห้องชุดรับโอนกรรมสิทธิ์ และเข้าอยู่ไม่พร้อมเพรียงกัน จึงกำหนดและมอบหมายให้บริษัท เซ็นจูรี่ ทเวนตี้วัน พร็อพเพอร์ตี้ เอมส์ จำกัด เป็นผู้บริหารอาคาร และมอบหมายให้ นายสามภพ บุนนาค เป็นผู้จัดการอาคารชุดนับแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 47. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จัดให้มีการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมดภายใน หก เดือนนับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ในการประชุมใหญ่ครั้งแรกนี้ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 48. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงาน ลูกจ้าง เท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 49. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบันนิติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้น และ/หรือรับรองการกระทำต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งก่อนและหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ในการนี้ถ้ามีกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรรมให้มาทำในนามของนิติบุคคลอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ 50. ภายในหกเดือนนับตั้งแต่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือนที่จะต้องจ่าย ในการดำเนินกิจการนิติบุคคลอาคารชุด การเสนองบประมาณดังกล่าวให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

[redacted]

ใบแนบแบบ อ.ช.4

รายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34

ลำดับ	รายละเอียด	ข้อความเดิมในข้อบังคับ	ข้อความใหม่ที่ประสงค์ขอแก้ไขข้อบังคับ
1	หมวดที่ 4 การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม ข้อ 9 วรรคสุดท้าย	เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ในทุกๆรอบบัญชี หากมีเงินเหลือจำนวนเท่าใดให้เฉลี่ยคืนแก่เจ้าของร่วมผู้ชำระตามอัตราส่วนพื้นที่แต่ละห้องชุดรายที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ ส่วนวิธีการคืน ให้นำไปหักจากการเรียกเก็บในคราวต่อไป หรือคืนแก่ผู้ชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติให้คืนเงินส่วนคงเหลือแก่เจ้าของร่วมโดยวิธีใด ให้นิติบุคคลคืนเงินคงเหลือนั้นแก่ผู้ที่ชำระเงินไว้	เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ในทุกๆรอบบัญชี หากมีเงินคงเหลือจำนวนเท่าใดให้เฉลี่ยคืนแก่เจ้าของร่วมผู้ชำระตามอัตราส่วนพื้นที่แต่ละห้องชุดรายที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ ส่วนวิธีการคืน ให้นำไปหักจากการเรียกเก็บในคราวต่อไป หรือคืนแก่ผู้ชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคงเหลือนั้นแก่ผู้ที่ชำระเงินไว้ หรือคืนกลับเข้าไปในงบประมาณของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ภาคผนวก ค1-12

[redacted]

[redacted]

ใบแนบแบบ อ.ช.๔

รายละเอียดการเพิ่มเติมข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน ๓๔

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์ขอเพิ่มเติม
หมวดที่ ๙ การเรียกประชุมใหญ่ ข้อ ๒๓ การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบ วาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนประชุม	หมวดที่ ๙ การเรียกประชุมใหญ่ ข้อ ๒๓ การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบ วาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนประชุม <u>โดยวิธีการจัดส่งให้ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการตลอดจนการจัดประชุมใหญ่ฯ ในรูปแบบ Online ได้ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้กิจการงานนิติบุคคลฯ ดำเนินการต่อได้โดยไม่หยุดชะงัก</u>

[redacted]

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ด้วยคะแนนเสียงจำนวน ๘,๓๒๕.๐๖ ใน ๘,๔๓๒.๕๓ เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ ได้จดทะเบียน เมื่อวันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายพรงสพิร ทัตตู)

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร

[redacted]

ภาคผนวก ค-2

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

Preventive Maintenance Cold Water Pump (CWP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำดี

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยศิวาท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/ตำแหน่งที่ : G	ยี่ห้อปั๊ม ARMSTRONG	PM PLAN
เครื่องจักร : CWP	No. 1	.....PSI	.....11.....Amp	Kw 5.5	ยี่ห้อมอเตอร์ THREE PHA	M	2M	Q	H	Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	✓				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบตู้ควบคุม เช็ค selector switch	M	✓				อยู่ในตำแหน่ง Auto
3	ฟังเสียงขณะเดินเครื่องปั๊ม	M	✓				
4	ตรวจสอบหลอดสัญญาณไฟ	M	✓				
5	ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	✓				
6	ข้อต่อต่อน และอื่นๆ (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	✓				
7	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า CWP 1 R 5.56 A S 5.72 A T 6.01 A	M	✓				
8	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า CWP 1 RS 098 V ST 099 V RT 099 V	M	✓				
11	ขยับก้านวาล์ว (exercise)	M	✓				
12	แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม IN 0 PSI / OUT 22 PSI	M	✓				
13	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด ปั๊มตัวที่ 1 (หน่วย MegaOhm)	M	✓				หากขดลวดมอเตอร์อ่านค่าได้ต่ำกว่า 40 เมกกะโอห์มให้ทำการ OVERHUAL ทันที
	U1-G- ∞ V1-G- ∞ W1-G- ∞	M	✓				
	U1-V2- ∞ U1-W2- ∞ Overload- 5 A	M	✓				
15	ตรวจสอบสนิมการผุกร่อน ฐาน น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	H					
16	ตรวจสอบตั้งศูนย์คัปปิ้ง(ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	H					
17	อัดจาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	H					
18	ทำความสะอาดฝาครอบมอเตอร์(พัดลม)	H					
19	ตรวจสอบชุดขันต่างๆ	H					
20	ตรวจสอบขันทอร์ค	Y					
21	อุปกรณ์ยึดแนวท่อ การสึกหรอ สนิม	Y					
22	ตรวจสอบบันทึกค่าเกจวัดความดัน (สอบเทียบ Calibrate)	Y					
23	ตรวจสอบไส้กรองและทำความสะอาด (STRAINER)	Y					

ช่อง Status ไม่ว่างระบุ N = Normal ปกติ AB = Abnormal ไม่ปกติ F = Fail ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE :
1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการขั้นต้น

รายการอุปกรณ์
1.ประแจทอร์ค 2.ดิจิตอลมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงเช็คไฟ
5.แว่นตา 6.ไขควงเช็ค 7.ปากกา 8.อุปกรณ์ทำความสะอาด

บำรุงรักษาโดย	รับทราบ	ตรวจสอบ
[redacted]	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Cold Water Pump (CWP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำดี

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยศิวาท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/ตำแหน่งที่ : D	ยี่ห้อปั๊ม ARMSTRONG	PM PLAN
เครื่องจักร : CWP	No. 1	.....PSI	.....11.....Amp	Kw 5.5	ยี่ห้อมอเตอร์ THREE PHA	M	2M	Q	H	Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	✓				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบตู้ควบคุม เช็ค selector switch	M	✓				อยู่ในตำแหน่ง Auto
3	ฟังเสียงขณะเดินเครื่องปั๊ม	M	✓				
4	ตรวจสอบหลอดสัญญาณไฟ	M	✓				
5	ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	✓				
6	ข้อต่อต่อน และอื่นๆ (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	✓				
7	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า CWP 1 R 6.21 A S 6.02 A T 6.26 A	M	✓				
8	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า CWP 1 RS 099 V ST 098 V RT 099 V	M	✓				
11	ขยับก้านวาล์ว (exercise)	M	✓				
12	แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม IN 0 PSI / OUT 19 PSI	M	✓				
13	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด ปั๊มตัวที่ 1 (หน่วย MegaOhm)	M	✓				หากขดลวดมอเตอร์อ่านค่าได้ต่ำกว่า 40 เมกกะโอห์มให้ทำการ OVERHUAL ทันที
	U1-G- ∞ V1-G- ∞ W1-G- ∞	M	✓				
	U1-V2- ∞ U1-W2- ∞ Overload- 5 A	M	✓				
15	ตรวจสอบสนิมการผุกร่อน ฐาน น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	H					
16	ตรวจสอบตั้งศูนย์คัปปิ้ง(ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	H					
17	อัดจาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	H					
18	ทำความสะอาดฝาครอบมอเตอร์(พัดลม)	H					
19	ตรวจสอบชุดขันต่างๆ	H					
20	ตรวจสอบขันทอร์ค	Y					
21	อุปกรณ์ยึดแนวท่อ การสึกหรอ สนิม	Y					
22	ตรวจสอบบันทึกค่าเกจวัดความดัน (สอบเทียบ Calibrate)	Y					
23	ตรวจสอบไส้กรองและทำความสะอาด (STRAINER)	Y					

ช่อง Status ไม่ว่างระบุ N = Normal ปกติ AB = Abnormal ไม่ปกติ F = Fail ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE :
1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการขั้นต้น

รายการอุปกรณ์
1.ประแจทอร์ค 2.ดิจิตอลมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงเช็คไฟ
5.แว่นตา 6.ไขควงเช็ค 7.ปากกา 8.อุปกรณ์ทำความสะอาด

บำรุงรักษาโดย	รับทราบ	ตรวจสอบ
[redacted]	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Cold Water Pump (CWP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำดี

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34			Location/สถานที่ :		ยี่ห้อปั๊ม ARMSTRONG	PM PLAN				
เครื่องจักร : CWP	No. 1	.....PSI	.....11.....Amp	Kw 5.5	ยี่ห้อมอเตอร์ THREE PHA	M	2M	Q	H	Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	✓				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบตู้ควบคุม เช็ค selector switch	M	✓				อยู่ในตำแหน่ง Auto
3	ฟังเสียงขณะเดินเครื่องปั๊ม	M	✓				
4	ตรวจสอบหลอดสัญญาณไฟ	M	✓				
5	ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	✓				
6	ข้อต่ออ่อน และอื่นๆ (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	✓				
7	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า CWP 1 R 6.26 A S 6.31 A T 5.99 A	M	✓				
8	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า CWP 1 RS 396 V ST 397 V RT 399 V	M	✓				
11	ขยับก้านวาล์ว (exercise)	M	✓				
12	แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม IN 4 PSI OUT 72 PSI	M	✓				
13	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด ปั๊มตัวที่ 1 (หน่วย MegaOhm)	M	✓				
	U1-G=..... V1-G=..... W1-G=.....	M	✓				หากขดลวดมอเตอร์อ่านค่าได้ต่ำกว่า 40 เมกกะโอห์มให้ทำการ OVERHUAL ทันที
	U1-V2=..... U1-W2=..... Overload=5 A	M	✓				
15	ตรวจสอบสนิมการผุกร่อน ฐาน น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	H					
16	ตรวจสอบตั้งศูนย์คัปปิ้ง(ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	H					
17	อัดจาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	H					
18	ทำความสะอาดฝาครอบมอเตอร์(พัดลม)	H					
19	ตรวจสอบจุดขันต่างๆ	H					
20	ตรวจสอบขันทอล์ค	Y					
21	อุปกรณ์ยึดแนวท่อ การสึกหรอ สนิม	Y					
22	ตรวจสอบบันทึกค่าเกจวันความดัน (สอบเทียบ Calibrate)	Y					
23	ตรวจสอบไส้กรองและทำความสะอาด (STRAINER)	Y					

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
[redacted]

รายการอุปกรณ์

1.ประแจทอล์ค 2.ดิจิตอลมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงเช็คไฟ
5.แว่นตา 6.ใบตรวจเช็ค 7.ปากกา 8.อุปกรณ์ทำความสะอาด

[redacted]	รับทราบ	ตรวจสอบ
	( )	( )
	ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
	Date :	Date : .....

Preventive Maintenance Cold Water Pump (CWP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำดี

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34			Location/สถานที่ : B		ยี่ห้อปั๊ม ARMSTRONG	PM PLAN				
เครื่องจักร : CWP	No. 1	.....PSI	.....11.....Amp	Kw 5.5	ยี่ห้อมอเตอร์ THREE PHA	M	2M	Q	H	Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	✓				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบตู้ควบคุม เช็ค selector switch	M	✓				อยู่ในตำแหน่ง Auto
3	ฟังเสียงขณะเดินเครื่องปั๊ม	M	✓				
4	ตรวจสอบหลอดสัญญาณไฟ	M	✓				
5	ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	✓				
6	ข้อต่ออ่อน และอื่นๆ (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	✓				
7	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า CWP 1 R 6.12 A S 6.15 A T 6.17 A	M	✓				
8	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า CWP 1 RS 398 V ST 399 V RT 397 V	M	✓				
11	ขยับก้านวาล์ว (exercise)	M	✓				
12	แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม IN 0 PSI / OUT 60 PSI	M	✓				
13	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด ปั๊มตัวที่ 1 (หน่วย MegaOhm)	M	✓				
	U1-G=..... V1-G=..... W1-G=.....	M	✓				หากขดลวดมอเตอร์อ่านค่าได้ต่ำกว่า 40 เมกกะโอห์มให้ทำการ OVERHUAL ทันที
	U1-V2=..... U1-W2=..... Overload=5 A	M	✓				
15	ตรวจสอบสนิมการผุกร่อน ฐาน น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	H					
16	ตรวจสอบตั้งศูนย์คัปปิ้ง(ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	H					
17	อัดจาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	H					
18	ทำความสะอาดฝาครอบมอเตอร์(พัดลม)	H					
19	ตรวจสอบจุดขันต่างๆ	H					
20	ตรวจสอบขันทอล์ค	Y					
21	อุปกรณ์ยึดแนวท่อ การสึกหรอ สนิม	Y					
22	ตรวจสอบบันทึกค่าเกจวันความดัน (สอบเทียบ Calibrate)	Y					
23	ตรวจสอบไส้กรองและทำความสะอาด (STRAINER)	Y					

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการข้างต้น

รายการอุปกรณ์

1.ประแจทอล์ค 2.ดิจิตอลมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงเช็คไฟ
5.แว่นตา 6.ใบตรวจเช็ค 7.ปากกา 8.อุปกรณ์ทำความสะอาด

[redacted]	รับทราบ	ตรวจสอบ
	( )	( )
	ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
	Date :	Date : .....

ภาคผนวก ค2-2

Preventive Maintenance Cold Water Pump (CWP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำดี

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยดิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : A	ยี่ห้อปั๊ม ARMSTRONG	PM PLAN
เครื่องจักร : CWP / No. 1 / .....PSI	.....11.....Amp / Kw 5.5	ยี่ห้อมอเตอร์ THREE PHA	M / 2M / Q / H / Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	✓				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบตู้ควบคุม เช็ค selector swisch	M	✓				อยู่ในตำแหน่ง Auto
3	ฟังเสียงขณะเดินเครื่องปั๊ม	M	✓				
4	ตรวจสอบหอยต่สัญญาณไฟ	M	✓				
5	ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	✓				
6	ข้อต่ออ่อน และอื่นๆ (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	✓				
7	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า CWP 1 R 6.21 A S 6.19 A T 6.15 A	M	✓				
8	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า CWP 1 RS 394 V ST 394 V RT 394 V	M	✓				
11	ขยับก้านวาล์ว (exercise)	M	✓				
12	แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม IN A PSI / OUT 65 PSI	M	✓				
13	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด ปั๊มตัวที่ 1 (หน่วย MegaOhm)	M	✓				หากขดลวดมอเตอร์ต่ำเค่าได้ต่ำกว่า 40 เมกกะโอห์มให้ทำการ OVERHUAL ทันที
	U1-G=∞ V1-G=∞ W1-G=∞	M	✓				
	U1-V2=∞ U1-W2=∞ Overload=5 A	M	✓				
15	ตรวจสอบสนิมการผุกร่อน ฐาน เนื้อยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	H					
16	ตรวจสอบตั้งศูนย์คัปปิ้ง(ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	H					
17	ตัดจาระบีอุดปืนมอเตอร์ปั๊ม	H					
18	ทำความสะอาดฝาครอบมอเตอร์(พัดลม)	H					
19	ตรวจสอบจุดขันต่างๆ	H					
20	ตรวจสอบขันทอล์ก	Y					
21	อุปกรณ์ยึดแนวท่อ การสึกหรอ สนิม	Y					
22	ตรวจสอบบันทึกค่าเกจวัดความดัน (สอบเทียบ Calibrate)	Y					
23	ตรวจสอบไส้กรองและทำความสะอาด (STRAINER)	Y					

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE :
1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการข้างต้น

รายการอุปกรณ์
1.ประแจทอล์ก 2.ดิจิตอลมัลติมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงเช็คไฟ
5.แว่นตา 6.ไบตรวจเช็ค 7.ปากกา 8.อุปกรณ์ทำความสะอาด

บำรุงรักษาโดย	รับทราบ	ตรวจสอบ
[redacted]	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรชุมชนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Engine Fire Pump

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยดิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : ชั้นใต้ดิน	ยี่ห้อปั๊ม N CRAN	PM PLAN
เครื่องจักร : เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	No.....1..... / kW 5.9	ยี่ห้อเครื่อง Cummins รุ่น 6BTA5.9/C	M / 2M / Q / H / Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	1. Visual check และตรวจสอบ						
1.1	สภาพทั่วไป	M	✓				
1.2	ระดับน้ำมันเครื่อง (วัดขณะที่ก่อนและหลังการเดินเครื่องยนต์)	M	✓				อยู่ระหว่าง Low - High
1.3	ระดับน้ำหล่อเย็น	M	✓				
1.4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	M	✓				
1.5	ขั้วแบตเตอรี่และสายแบตเตอรี่	M	✓				ไม่มีตะกรัน , ขันแน่น
1.6	แรงดันแบตเตอรี่ ชุดที่1 13.5 Volt	M	✓				
	ชุดที่2 13.5 Volt	M	✓				
1.7	วันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่ 1/11/14 (วัน เดือน ปี)	M	✓				
1.8	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (สูงท่วมแผ่นธาตุ)	M	✓				
1.9	ค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่ (อพ.ไม่ต่ำกว่า1.250)	M	✓				
1.10	ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	M	✓				กระแสไม่น้อยกว่า 0.5 A
1.11	สภาพกรองอากาศ	M	✓				ไม่สกปรก นึกขาด
1.12	สายพานพัดลม , หม้อน้ำ	M	✓				ไม่หย่อน
1.13	เกร์วัดต่างๆ ด้านเครื่องยนต์	M	✓				
1.14	แผงควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	M	✓				
1.15	สายไฟ(มนและสาย Control	M	✓				
1.16	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ก่อนทดสอบ ปัจจุบัน A16 ลิตร	M	✓				มากกว่า 75%ของแท้งค์
1.17	อุณหภูมิน้ำมันเครื่อง ค่าที่วัดได้ 78 (Fahrenheit/Celcius)	M	✓				เดินเครื่องแล้ว 30 นาที วัดตอนนาที
1.18	แรงดันน้ำมันเครื่อง ค่าที่วัดได้ - PSI	M	✓				สุดท้ายให้เครื่องร้อนก่อน
1.19	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่วัดได้ - PSI	M	✓				
1.20	ความเร็วรอบเครื่องยนต์ ค่าที่วัดได้ 1800 RPM	M	✓				
1.21	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Switch , Cut in 100 PSI	M	✓				
1.22	ตรวจสอบแรงดันด้านดูด A PSI , ด้านจ่าย 590 PSI ขณะเดินเครื่อง	M	✓				
1.23	ตรวจเช็คน้ำหยดที่ Packing Seal ทุก 1 วันทำ	M	✓				
1.24	ตรวจสอบ Selector Switch "ต้องอยู่ในตำแหน่ง Auto"	M	✓				หลังทดสอบ
1.25	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง หลังทดสอบ ปัจจุบัน A15 ลิตร	M	✓				มากกว่า 75%ของแท้งค์
1.26	ทำความสะอาดเครื่องเครื่องยนต์	M	✓				
1.27	ทำความสะอาดขั้วของแบตเตอรี่	M	✓				
1.28	สภาพท่อเติมน้ำมันเข้าแท้งค์(ไม่ผุกร่อน) , สภาพแท้งค์น้ำมัน (ไม่มีจุดรั่วซึม)	Q					
1.29	ตรวจสอบการนำเข้าของอากาศ/การระบายอากาศ	Q					
1.30	ตรวจสอบความหนาแน่น , จุดต่อทางไฟฟ้า , จุดต่อลงดิน (Ground)	Q					
1.31	ตรวจสอบฉนวนข้อต่อ (Insulation) ที่ต่อท่อไอเสีย	Q					
1.32	ตรวจสอบ Supervisory , สัญญาณเตือนต่างๆ	H					
1.33	ถ้วงไส้กรอง (Strainer)	H					
1.34	ทดสอบประสิทธิภาพ	Y					
1.35	ทำความสะอาดตู้ควบคุมไฟฟ้า	Y					
1.36	ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศและรังผึ้ง	Y					
	หมายเหตุ ทำการทดสอบแบบ Auto และบันทึกค่า						

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE :
1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการข้างต้น

รายการอุปกรณ์
1.ไขควนมัลติมิเตอร์ 2.ดิจิตอลมัลติมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงเช็คไฟ
5.แว่นตา 6.ที่ครอบหู 7.ไบตรวจเช็ค 8.ปากกา

บำรุงรักษาโดย	รับทราบ	ตรวจสอบ
[redacted]	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรชุมชนกลาง Date : .....

ภาคผนวก ค2-3

Preventive Maintenance : Jockey Pump

แบบฟอร์ม ตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มรักษาแรงดันระบบดับเพลิง

ASPIRE

โครงการ : ศุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location / สถานที่ : ชั้นใต้ดิน	ยี่ห้อ : ARSTRONG รุ่น : W20-100L-02	PM_PLAN
เครื่องจักร : Jockey Pump	No : 1	Power : 3 kW.	Flow Rate : M 2M Q H Y

	Description	Plan	Status N	AB	F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และ ตรวจสอบ ทำความสะอาด						
1	ตรวจสอบการทำงานของตำแหน่ง Selector Switch (Auto-OFF-Manual) การทำงานตรงฟังก์ชั่นหรือไม่	M	✓				
2	ทดสอบความ CUT IN / CUT OFF ตรงค่าที่ตั้งไว้หรือไม่ ความดัน Cut-in = ...4.....PSI ความดัน Cut-out = ...187....PSI	M	✓				Pressure Range : .....
3	ตรวจสอบรอยรั่วของระบบน้ำในท่อดับเพลิง	M	✓				
4	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R 3.26 A S 3.13 A T 3.22 A	Q					
5	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า RS 398 V ST 399 V RT 398 V	Q					
6	ตรวจสอบจุดต่อขั้วสายไฟฟ้าของมอเตอร์ และ ตู้ควบคุม	Q					
7	ทำการขันจุดต่อขั้วสายไฟฟ้าต่างให้แน่นหนา	H					
8	บันทึกค่าความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ ทดสอบที่แรงดันไฟฟ้า Vdc 500 V. , 60 Sec.	Y					ต้องไม่น้อยกว่า 5 เมกกะโอห์ม
9	อัดจารบีให้กับชุด Jockey Pump	Y					
10	ตรวจสอบและตั้ง Alighment ให้กับมอเตอร์และปั๊ม	Y					
11	ทดสอบ Relcrvfc Valve ทำงานตรวจค่าความดันที่ตั้งไว้หรือไม่	Y					ความดันที่ตั้งไว้ .....PSI

ช่อง Status ไปรกระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ / บันทึกการแก้ไข :

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ

รายการอุปกรณ์
1) บัสติมิเตอร์ 2) ดิจิตอลมิเตอร์ 3) ถุงมือ 4) ไขควงเช็คไฟ
5) แว่นตา 6) ใบตรวจเช็ค 7) ปากกา 8) อุปกรณ์ทำความสะอาด

[redacted]

	จับตราบ	ตรวจสอบ
	( )	( )
	ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
	Date :	Date : .....

Preventive Maintenance Engine Fire Pump

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : ชั้นใต้ดิน	ยี่ห้อปั๊ม N CRAN	PM PLAN
เครื่องจักร : เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	No.....1..... kW 5.9	ยี่ห้อเครื่อง Cummins รุ่น 6BTA5.9/C	M 2M Q H Y

	Description	Plan	Status N	AB	F	Maintenance By :	Remark
	1. Visual check และตรวจสอบ						
1.1	สภาพทั่วไป	M	✓				
1.2	ระดับน้ำมันเครื่อง (วัดขณะที่ก่อนและหลังการเดินเครื่องยนต์)	M	✓				อยู่ระหว่าง Low - High
1.3	ระดับน้ำหล่อเย็น	M	✓				
1.4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	M	✓				
1.5	ขั้วแบตเตอรี่และสายแบตเตอรี่	M	✓				ไม่มีตะกรัน , ขันแน่น
1.6	แรงดันแบตเตอรี่ ชุดที่1 13.5 Volt	M	✓				
	ชุดที่2 13.5 Volt	M	✓				
1.7	วันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่ 1/11/24 (วัน/เดือน/ปี)	M	✓				
1.8	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (สูงท่วมแผ่นธาตุ)	M	✓				
1.9	ค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่ (ถพ.ไม่ต่ำกว่า1.250)	M	✓				
1.10	ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	M	✓				กระแสไม่น้อยกว่า 0.5 A
1.11	สภาพกรองอากาศ	M	✓				ไม่สกปรก ฉีกขาด
1.12	สายพานพัดลม , หม้อน้ำ	M	✓				ไม่หย่อน
1.13	เกจ์วัดต่างๆ ด้านเครื่องยนต์	M	✓				
1.14	แผงควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	M	✓				
1.15	สายไฟเมนและสาย Control	M	✓				
1.16	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ก่อนทดสอบ ปัจจุบัน 486 ลิตร	M	✓				มากกว่า 75%ของแท็งค์
1.17	อุณหภูมิน้ำมันเครื่อง ค่าที่วัดได้ 78 (Fahrenheit/Celcius)	M	✓				เดินเครื่องแล้ว 30 นาที วัดตอนนาที
1.18	แรงดันน้ำมันเครื่อง ค่าที่วัดได้ – PSI	M	✓				สุดท้ายให้เครื่องร้อนก่อน
1.19	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่วัดได้ – PSI	M	✓				
1.20	ความเร็วรอบเครื่องยนต์ ค่าที่วัดได้ 1600 RPM	M	✓				
1.21	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Switch , Cut in 100 PSI	M	✓				
1.22	ตรวจสอบแรงดันด้านดูด 4 PSI , ด้านจ่าย 250 PSI ขณะเดินเครื่อง	M	✓				
1.23	ตรวจเช็คน้ำหยดที่ Packing Seal ทุก 1 วินาที	M	✓				
1.24	ตรวจสอบ Selector Switch "ต้องอยู่ในตำแหน่ง Auto"	M	✓				หลังทดสอบ
1.25	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง หลังทดสอบ ปัจจุบัน 485 ลิตร	M	✓				มากกว่า 75%ของแท็งค์
1.26	ทำความสะอาดห้องเครื่องยนต์	M	✓				
1.27	ทำความสะอาดขั้วของแบตเตอรี่	M	✓				
1.28	สภาพท่อเติมน้ำมันเข้าแท็งค์(ไม่ผุกร่อน) , สภาพแท็งค์น้ำมัน (ไม่มีจุดรั่วซึม)	Q					
1.29	ตรวจสอบการนำเข้าของอากาศ การระบายอากาศ	Q					
1.30	ตรวจสอบความหนาแน่น , จุดต่อทางไฟฟ้า , จุดต่อลงดิน (Ground)	Q					
1.31	ตรวจสอบฉนวนข้อต่อ (Insulation) ที่ยึดท่อไอเสีย	Q					
1.32	ตรวจสอบ Supervisory , สัญญาณเตือนต่างๆ	H					
1.33	ล้างไส้กรอง (Strainer)	H					
1.34	ทดสอบประสิทธิภาพ	Y					
1.35	ทำความสะอาดตู้ควบคุมไฟฟ้า	Y					
1.36	ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศและรังผึ้ง	Y					
	หมายเหตุ ทำการทดสอบแบบ Auto และบันทึกค่า						

ช่อง Status ไปรกระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการข้างต้น

รายการอุปกรณ์
1.ไตโตรมิเตอร์ 2.ดิจิตอลมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงเช็คไฟ
5.แว่นตา 6.ที่ครอบหู 7.ใบตรวจเช็ค 8.ปากกา

[redacted]

	จับตราบ	ตรวจสอบ
	( )	( )
	ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
	Date :	Date : .....

ภาคผนวก ค2-4

Preventive Maintenance : Jockey Pump

แบบฟอร์ม ตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มรักษาแรงดันระบบดับเพลิง

ASPIRE

โครงการ : ศุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location / สถานที่ : ชั้นใต้ดิน		ยี่ห้อ : ARSTRONG รุ่น : W20-100L-02	PM_PLAN
เครื่องจักร : Jockey Pump	No : 1	Power : 3 kW	Flow Rate :	M 2M Q H Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และ ตรวจสอบ ทำความสะอาด						
1	ตรวจสอบการทำงานของตำแหน่ง Selector Switch (Auto-OFF-Manual) การทำงานตรงฟังก์ชั่นหรือไม่	M	N				
2	ทดสอบความ CUT IN / CUT OFF ตรงค่าที่ตั้งไว้หรือไม่ ความดัน Cut-in = 4 PSI ความดัน Cut-out = 187 PSI	M	N				Pressure Range : .....
3	ตรวจสอบรอยรั่วของระบบน้ำในท่อดับเพลิง	M	N				
4	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R 0.29 A S 0.26 A T 0.12 A	Q					
5	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า RS 0.99 V ST 400 V RT 0.98 V	Q					
6	ตรวจสอบจุดต่อขั้วสายไฟฟ้าของมอเตอร์ และ ตู้ควบคุม	Q					
7	ทำการขันจุดต่อขั้วสายไฟฟ้าต่างให้แน่นหนา	H					
8	บันทึกค่าความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ ทดสอบที่แรงดันไฟฟ้า Vdc 500 V , 60 Sec	Y					ต้องไม่น้อยกว่า 5 เมกกะโอห์ม
9	อัดจารบีให้กับชุด Jockey Pump	Y					
10	ตรวจสอบและตั้ง Alighment ให้กับมอเตอร์และปั๊ม	Y					
11	ทดสอบ Releivfe Valve ทำงานตรวจค่าความดันที่ตั้งไว้หรือไม่	Y					ความดันที่ตั้งไว้ :.....PSI

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ / บันทึกการแก้ไข :

.....

.....

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ

รายการอุปกรณ์
1) บัลติมิเตอร์ 2) คิจิตอลมิเตอร์ 3) ถุงมือ 4) ไขควงเช็คไฟ
5) แว่นตา 6) โปตรวจเช็ค 7) ปากกา 8) อุปกรณ์ทำความสะอาด

[redacted]

รับความ	ตรวจสอบ
( )	( )
ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
Date :	Date : .....

Preventive Maintenance : Jockey Pump

แบบฟอร์ม ตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มรักษาแรงดันระบบดับเพลิง

ASPIRE

โครงการ : ศุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location / สถานที่ : ชั้นใต้ดิน		ยี่ห้อ : ARSTRONG รุ่น : W20-100L-02	PM_PLAN
เครื่องจักร : Jockey Pump	No : 1	Power : 3 kW	Flow Rate :	M 2M Q H Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และ ตรวจสอบ ทำความสะอาด						
1	ตรวจสอบการทำงานของตำแหน่ง Selector Switch (Auto-OFF-Manual) การทำงานตรงฟังก์ชั่นหรือไม่	M	N				
2	ทดสอบความ CUT IN / CUT OFF ตรงค่าที่ตั้งไว้หรือไม่ ความดัน Cut-in = 4 PSI ความดัน Cut-out = 187 PSI	M	N				Pressure Range : .....
3	ตรวจสอบรอยรั่วของระบบน้ำในท่อดับเพลิง	M	N				
4	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R 0.29 A S 0.26 A T 0.12 A	Q					
5	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า RS 0.98 V ST 0.99 V RT 0.98 V	Q					
6	ตรวจสอบจุดต่อขั้วสายไฟฟ้าของมอเตอร์ และ ตู้ควบคุม	Q					
7	ทำการขันจุดต่อขั้วสายไฟฟ้าต่างให้แน่นหนา	H					
8	บันทึกค่าความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ ทดสอบที่แรงดันไฟฟ้า Vdc 500 V , 60 Sec	Y					ต้องไม่น้อยกว่า 5 เมกกะโอห์ม
9	อัดจารบีให้กับชุด Jockey Pump	Y					
10	ตรวจสอบและตั้ง Alighment ให้กับมอเตอร์และปั๊ม	Y					
11	ทดสอบ Releivfe Valve ทำงานตรวจค่าความดันที่ตั้งไว้หรือไม่	Y					ความดันที่ตั้งไว้ :.....PSI

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ / บันทึกการแก้ไข :

.....

.....

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ

รายการอุปกรณ์
1) บัลติมิเตอร์ 2) คิจิตอลมิเตอร์ 3) ถุงมือ 4) ไขควงเช็คไฟ
5) แว่นตา 6) โปตรวจเช็ค 7) ปากกา 8) อุปกรณ์ทำความสะอาด

[redacted]

รับความ	ตรวจสอบ
( )	( )
ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
Date :	Date : .....

Preventive Maintenance Engine Fire Pump

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยดิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : ชั้นใต้ดิน	ยี่ห้อปั๊ม N CRAN	PM PLAN
เครื่องจักร : เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	No.....1..... kW 5.9	ยี่ห้อเครื่อง Cummins รุ่น 6BTA5.9/C	M 2M Q H Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	1. Visual check และตรวจสอบ						
1.1	สภาพทั่วไป	M	N				
1.2	ระดับน้ำมันเครื่อง (วัดขณะที่ก่อนและหลังการเดินเครื่องยนต์)	M	N				อยู่ระหว่าง Low - High
1.3	ระดับน้ำหล่อเย็น	M	N				
1.4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	M	N				
1.5	ขั้วแบตเตอรี่และสายแบตเตอรี่	M	N				ไม่มีตะกรัน , ขันแน่น
1.6	แรงดันแบตเตอรี่ ชุดที่1 13.5 Volt	M	N				
	ชุดที่2 13.5 Volt	M	N				
1.7	วันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่ 1/11/64 (วัน เดือน ปี)	M	N				
1.8	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (สูงท่วมแผ่นธาตุ)	M	N				
1.9	ค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่ (อพ. ไม่ต่ำกว่า1.250)	M	N				
1.10	ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	M	N				กระแสไม่น้อยกว่า 0.5 A
1.11	สภาพกรองอากาศ	M	N				ไม่สกปรก ฉีกขาด
1.12	สายพานพัดลม , หม้อน้ำ	M	N				ไม่หย่อน
1.13	เกจ์วัดต่างๆ ด้านเครื่องยนต์	M	N				
1.14	แผงควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	M	N				
1.15	สายไฟมนและสาย Control	M	N				
1.16	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ก่อนทดสอบ ปัจจุบัน A86 ลิตร	M	N				มากกว่า 75%ของแท็งค์
1.17	อุณหภูมิน้ำมันเครื่อง ค่าที่วัดได้ 70 (Fahrenheit/Celcius)	M	N				เดินเครื่องแล้ว 30 นาที วัดตอนนาที
1.18	แรงดันน้ำมันเครื่อง ค่าที่วัดได้ - PSI	M	N				สุดท้ายให้เครื่องร้อนก่อน
1.19	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่วัดได้ - PSI	M	N				
1.20	ความเร็วรอบเครื่องยนต์ ค่าที่วัดได้ 1800 RPM.	M	N				
1.21	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Switch , Cut in 100 PSI	M	N				
1.22	ตรวจสอบแรงดันด้านดูด A PSI , ด้านจ่าย 250 PSI ขณะเดินเครื่อง	M	N				
1.23	ตรวจเช็คน้ำหยดที่ Packing Seal ทุก 1 วันที่	M	N				
1.24	ตรวจสอบ Selector Switch "ต้องอยู่ในตำแหน่ง Auto"	M	N				หลังทดสอบ
1.25	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง หลังทดสอบ ปัจจุบัน 485 ลิตร	M	N				มากกว่า 75%ของแท็งค์
1.26	ทำความสะอาดห้องเครื่องยนต์	M	N				
1.27	ทำความสะอาดขั้วของแบตเตอรี่	M	N				
1.28	สภาพท่อเติมน้ำมันเข้าแท็งค์(ไม่ผุกร่อน) , สภาพแท็งค์น้ำมัน (ไม่มีจุดรั่วซึม)	Q					
1.29	ตรวจสอบการนำเข้าของอากาศการระบายอากาศ	Q					
1.30	ตรวจสอบความหนาแน่น , จุดต่อทางไฟฟ้า , จุดต่อลงดิน (Ground)	Q					
1.31	ตรวจสอบฉนวนข้อต่อ (Insulation) ที่ยืดหยุ่นไอเสีย	Q					
1.32	ตรวจสอบ Supervisory , สัญญาณเตือนต่างๆ	H					
1.33	ถ้วยไส้กรอง (Strainer)	H					
1.34	ทดสอบประสิทธิภาพ	Y					
1.35	ทำความสะอาดตู้ควบคุมไฟฟ้า	Y					
1.36	ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศและรังผึ้ง	Y					

หมายเหตุ ทำการทดสอบแบบ Auto และบันทึกค่า

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal ปกติ AB = Abnormal ไม่ปกติ F = Fail : ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE :
1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการข้างต้น

รายการอุปกรณ์
1.ไขควงปลั๊กเตอร์ 2.สิ่งติดตอนนิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงเช็คไฟ
5.แว่นตา 6.ที่ครอบหู 7.ไขควงเช็ค 8.ปากกา

[redacted]	โปรดทราบ	ตรวจสอบ
	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรรมส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Engine Fire Pump

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยดิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : ชั้นใต้ดิน	ยี่ห้อปั๊ม N CRAN	PM PLAN
เครื่องจักร : เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	No.....1..... kW 5.9	ยี่ห้อเครื่อง Cummins รุ่น 6BTA5.9/C	M 2M Q H Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	1. Visual check และตรวจสอบ						
1.1	สภาพทั่วไป	M	N				
1.2	ระดับน้ำมันเครื่อง (วัดขณะที่ก่อนและหลังการเดินเครื่องยนต์)	M	N				อยู่ระหว่าง Low - High
1.3	ระดับน้ำหล่อเย็น	M	N				
1.4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	M	N				
1.5	ขั้วแบตเตอรี่และสายแบตเตอรี่	M	N				ไม่มีตะกรัน , ขันแน่น
1.6	แรงดันแบตเตอรี่ ชุดที่1 13.5 Volt	M	N				
	ชุดที่2 13.5 Volt	M	N				
1.7	วันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่ 1/11/64 (วัน เดือน ปี)	M	N				
1.8	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (สูงท่วมแผ่นธาตุ)	M	N				
1.9	ค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่ (อพ. ไม่ต่ำกว่า1.250)	M	N				
1.10	ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	M	N				กระแสไม่น้อยกว่า 0.5 A
1.11	สภาพกรองอากาศ	M	N				ไม่สกปรก ฉีกขาด
1.12	สายพานพัดลม , หม้อน้ำ	M	N				ไม่หย่อน
1.13	เกจ์วัดต่างๆ ด้านเครื่องยนต์	M	N				
1.14	แผงควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	M	N				
1.15	สายไฟมนและสาย Control	M	N				
1.16	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ก่อนทดสอบ ปัจจุบัน A86 ลิตร	M	N				มากกว่า 75%ของแท็งค์
1.17	อุณหภูมิน้ำมันเครื่อง ค่าที่วัดได้ 70 (Fahrenheit/Celcius)	M	N				เดินเครื่องแล้ว 30 นาที วัดตอนนาที
1.18	แรงดันน้ำมันเครื่อง ค่าที่วัดได้ - PSI	M	N				สุดท้ายให้เครื่องร้อนก่อน
1.19	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่วัดได้ - PSI	M	N				
1.20	ความเร็วรอบเครื่องยนต์ ค่าที่วัดได้ 1800 RPM.	M	N				
1.21	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Switch , Cut in 100 PSI	M	N				
1.22	ตรวจสอบแรงดันด้านดูด A PSI , ด้านจ่าย 250 PSI ขณะเดินเครื่อง	M	N				
1.23	ตรวจเช็คน้ำหยดที่ Packing Seal ทุก 1 วันที่	M	N				
1.24	ตรวจสอบ Selector Switch "ต้องอยู่ในตำแหน่ง Auto"	M	N				หลังทดสอบ
1.25	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง หลังทดสอบ ปัจจุบัน A75 ลิตร	M	N				มากกว่า 75%ของแท็งค์
1.26	ทำความสะอาดห้องเครื่องยนต์	M	N				
1.27	ทำความสะอาดขั้วของแบตเตอรี่	M	N				
1.28	สภาพท่อเติมน้ำมันเข้าแท็งค์(ไม่ผุกร่อน) , สภาพแท็งค์น้ำมัน (ไม่มีจุดรั่วซึม)	Q					
1.29	ตรวจสอบการนำเข้าของอากาศการระบายอากาศ	Q					
1.30	ตรวจสอบความหนาแน่น , จุดต่อทางไฟฟ้า , จุดต่อลงดิน (Ground)	Q					
1.31	ตรวจสอบฉนวนข้อต่อ (Insulation) ที่ยืดหยุ่นไอเสีย	Q					
1.32	ตรวจสอบ Supervisory , สัญญาณเตือนต่างๆ	H					
1.33	ถ้วยไส้กรอง (Strainer)	H					
1.34	ทดสอบประสิทธิภาพ	Y					
1.35	ทำความสะอาดตู้ควบคุมไฟฟ้า	Y					
1.36	ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศและรังผึ้ง	Y					

หมายเหตุ ทำการทดสอบแบบ Auto และบันทึกค่า

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal ปกติ AB = Abnormal ไม่ปกติ F = Fail : ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE :
1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการข้างต้น

รายการอุปกรณ์
1.ไขควงปลั๊กเตอร์ 2.สิ่งติดตอนนิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงเช็คไฟ
5.แว่นตา 6.ที่ครอบหู 7.ไขควงเช็ค 8.ปากกา

[redacted]	โปรดทราบ	ตรวจสอบ
	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรรมส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance : Jockey Pump

แบบฟอร์ม ตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มรักษาแรงดันระบบดับเพลิง

ASPIRE

โครงการ : คุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location / สถานที่ : ชั้นใต้ดิน	ยี่ห้อ : ARSTRONG รุ่น : W20-100L-02	PM_PLAN
เครื่องจักร : Jockey Pump	No : 1	Power : 3 kW.	Flow Rate : M 2M Q H Y

	Description	Plan	Status N	AB	F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และ ตรวจสอบ ทำความสะอาด						
1	ตรวจสอบการทำงานของตำแหน่ง Selector Switch (Auto-OFF-Manual) การทำงานตรงฟังก์ชั่นหรือไม่	M	N				
2	ทดสอบความ CUT IN / CUT OFF ตรงค่าที่ตั้งไว้หรือไม่ ความดัน Cut-in = A PSI. ความดัน Cut-out = 187 PSI.	M	N				Pressure Range : .....
3	ตรวจสอบรอยรั่วของระบบน้ำในท่อดับเพลิง	M	N				
4	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R 3.42 A S 3.56 A T 3.41 A	Q					
5	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า RS 376 V ST 399 V RT 398 V	Q					
6	ตรวจสอบจุดต่อขั้วสายไฟฟ้าของมอเตอร์ และ ตู้ควบคุม	Q					
7	ทำการขันจุดต่อขั้วสายไฟฟ้าต่างให้แน่นหนา	H					
8	บันทึกค่าความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ ทดสอบที่แรงดันไฟฟ้า Vdc 500 V , 60 Sec	Y					ต้องไม่น้อยกว่า 5 เมกกะโอห์ม
9	อัดจารบีให้กับชุด Jockey Pump	Y					
10	ตรวจสอบและตั้ง Alightment ให้กับมอเตอร์และปั๊ม	Y					
11	ทดสอบ Releivfc Valve ทำงานตรวจค่าความดันที่ตั้งไว้หรือไม่	Y					ความดันที่ตั้งไว้ :.....PSI

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ / บันทึกการแก้ไข :

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย

[redacted]

รายการอุปกรณ์

1) มัลติมิเตอร์ 2) ดิจิตอลมิเตอร์ 3) ถุงมือ 4) ไขควงเช็คไฟ
5) แว่นตา 6) ใบตรวจเช็ค 7) ปากกา 8) อุปกรณ์ทำความสะอาด

	รับความ	ตรวจสอบ
	( )	( )
	ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
	Date :	Date : .....

Preventive Maintenance Main Distribution Board

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก

ASPIRE

โครงการ คุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : G	ยี่ห้อ....CHINT..... รุ่น NM 83-	1250 S PM PLAN
เครื่องจักร : MDB No. 1	Transformer No. TR1	Main Breaker 1250 Amp	M 2M Q H Y

	Description	Plan	Status N	AB	F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	สภาพทั่วไป	M	N				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบ หลอดไฟแสดงสถานะ (ติดทุกดวง)	M	N				เปลี่ยนอุปกรณ์ถ้าจำเป็น
3	บันทึกค่า กระแสไฟฟ้า R 49 Amp , S 52 Amp , T 61 Amp	M	N				
	แรงดันไฟฟ้า RS 402 V , RT 400 V , ST 401 V	M	N				
	แรงดันไฟฟ้า RN 229 V , TN 227 V , SN 225 V	M	N				
	กำลังไฟฟ้า 38 kW	M	N				
	ชุดควบคุม คาปาซิเตอร์ P.F. 100	M	N				
4	ตรวจสอบ และทำความสะอาดห้อง	M	N				
5	ตรวจสอบสายกราวด์และจุดต่อลงดินของตู้	Q					ปกติ ไม่สูญหาย
6	Thermo scan ภายในตู้ (ก่อนดำเนินการ)	Y				By vendor	
7	เปิดฝาตู้ทำความสะอาดภายใน	Y				By vendor	
8	ตรวจสอบจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y				By vendor	
9	ตรวจสอบชุด Control และอุปกรณ์ต่างๆเช่น Fuse link , Relay	Y				By vendor	
10	ทดสอบการ Transfer ของ ATS	Y				By vendor	
11	ทดสอบการทำงานชุดควบคุม TRIP UNIT ของ ACB ตามค่าที่ตั้งไว้	Y				By vendor	ใช้เครื่องมือทดสอบ
12	ตรวจสอบการทำงานชุด Under Voltage และ Time Delay	Y				By vendor	
13	ตรวจสอบจุดขันทอล์ค	Y				By vendor	ขั้นซ้ำให้แน่นด้วยประแจทอล์ค
14	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของบัสบาร์ (ทดสอบที่แรงดัน 500 Vdc)	Y				By vendor	
15	ตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์ ชุด Tie	Y				By vendor	ทดสอบ On , Off , Trip
16	ตรวจเช็คสายกราวด์ภายในตู้	Y				By vendor	
17	Thermo scan ภายในตู้ (หลังดำเนินการ)	Y				By vendor	

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการข้างต้น

รายการอุปกรณ์

1.ประแจทอล์ค 2.เมกโอห์มมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควง
5.ดิจิตอลมิเตอร์ 6.Thermo scan 7.ใบตรวจเช็ค 8.ปากกา

	รับความ	ตรวจสอบ
1..... 2.....	( )	( )
	ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
	Date :	Date : .....

[redacted]

Preventive Maintenance Main Distribution Board

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : D	ยี่ห้อ....CHINT..... รุ่น NM85-1950S	PM PLAN
เครื่องจักร : MDB No.....1.....	Transformer No.....TR3	Main Breaker .....1950.....Amp	M 2M Q H Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	สภาพทั่วไป	M	N				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบ หลอดไฟแสดงสถานะ (ติดทุกดวง)	M	N				เปลี่ยนอุปกรณ์ถ้าจำเป็น
3	บันทึกค่า กระแสไฟฟ้า R 50 Amp , S 46 Amp , T 60 Amp	M	N				
	แรงดันไฟฟ้า RS 399 V , RT 400 V , ST 402 V	M	N				
	แรงดันไฟฟ้า RN 231 V , TN 242 V , SN 230 V	M	N				
	กำลังไฟฟ้า 45 kW	M	N				
	ชุดควบคุม คาปาซิเตอร์ P.F. 100	M	N				
4	ตรวจสอบ และทำความสะอาดห้อง	M	N				
5	ตรวจสอบสายกราวด์และจุดต่อลงดินของตู้	Q					ปกติ ไม่สูญหาย
6	Thermo scan ภายในตู้ (ก่อนดำเนินการ)	Y				By vendor	
7	เปิดฝาตู้ทำความสะอาดภายใน	Y				By vendor	
8	ตรวจสอบจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y				By vendor	
9	ตรวจสอบชุด Control และอุปกรณ์ต่างๆเช่น Fuse link , Relay	Y				By vendor	
10	ทดสอบการ Transfer ของ ATS	Y				By vendor	
11	ทดสอบการทำงานชุดควบคุม TRIP UNIT ของ ACB ตามค่าที่ตั้งไว้	Y				By vendor	ใช้เครื่องมือทดสอบ
12	ตรวจสอบการทำงานชุด Under Voltage และ Time Delay	Y				By vendor	
13	ตรวจสอบจุดขันทอล์ค	Y				By vendor	ขั้นซ้ำให้แน่นด้วยประแจทอล์ค
14	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของบัสบาร์ (ทดสอบที่แรงดัน 500 Vdc)	Y				By vendor	
15	ตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์ ชุด Tie	Y				By vendor	ทดสอบ On , Off , Trip
16	ตรวจเช็คสายกราวด์ภายในตู้	Y				By vendor	
17	Thermo scan ภายในตู้ (หลังดำเนินการ)	Y				By vendor	

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการข้างต้น

รายการอุปกรณ์
1.ประแจทอล์ค 2.เมกโอห์มมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควง
5.ดิจิตอลมิเตอร์ 6.Thermo scan 7.ใบตรวจเช็ค 8.ปากกา

	ผู้จัดการ	ตรวจสอบ
1.[redacted]	( )	( )
2.[redacted]	ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
	Date :	Date : .....

Preventive Maintenance Main Distribution Board

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : C	ยี่ห้อ....CHINT..... รุ่น NM83-1600S	PM PLAN
เครื่องจักร : MDB No.....1.....	Transformer No.....TR2	Main Breaker .....1600.....Amp	M 2M Q H Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	สภาพทั่วไป	M	N				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบ หลอดไฟแสดงสถานะ (ติดทุกดวง)	M	N				เปลี่ยนอุปกรณ์ถ้าจำเป็น
3	บันทึกค่า กระแสไฟฟ้า R 52 Amp , S 41 Amp , T 52 Amp	M	N				
	แรงดันไฟฟ้า RS 400 V , RT 401 V , ST 400 V	M	N				
	แรงดันไฟฟ้า RN 229 V , TN 230 V , SN 230 V	M	N				
	กำลังไฟฟ้า 39 kW	M	N				
	ชุดควบคุม คาปาซิเตอร์ P.F. 100	M	N				
4	ตรวจสอบ และทำความสะอาดห้อง	M	N				
5	ตรวจสอบสายกราวด์และจุดต่อลงดินของตู้	Q					ปกติ ไม่สูญหาย
6	Thermo scan ภายในตู้ (ก่อนดำเนินการ)	Y				By vendor	
7	เปิดฝาตู้ทำความสะอาดภายใน	Y				By vendor	
8	ตรวจสอบจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y				By vendor	
9	ตรวจสอบชุด Control และอุปกรณ์ต่างๆเช่น Fuse link , Relay	Y				By vendor	
10	ทดสอบการ Transfer ของ ATS	Y				By vendor	
11	ทดสอบการทำงานชุดควบคุม TRIP UNIT ของ ACB ตามค่าที่ตั้งไว้	Y				By vendor	ใช้เครื่องมือทดสอบ
12	ตรวจสอบการทำงานชุด Under Voltage และ Time Delay	Y				By vendor	
13	ตรวจสอบจุดขันทอล์ค	Y				By vendor	ขั้นซ้ำให้แน่นด้วยประแจทอล์ค
14	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของบัสบาร์ (ทดสอบที่แรงดัน 500 Vdc)	Y				By vendor	
15	ตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์ ชุด Tie	Y				By vendor	ทดสอบ On , Off , Trip
16	ตรวจเช็คสายกราวด์ภายในตู้	Y				By vendor	
17	Thermo scan ภายในตู้ (หลังดำเนินการ)	Y				By vendor	

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
[redacted]การข้างต้น

รายการอุปกรณ์
1.ประแจทอล์ค 2.เมกโอห์มมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควง
5.ดิจิตอลมิเตอร์ 6.Thermo scan 7.ใบตรวจเช็ค 8.ปากกา

	ผู้จัดการ	ตรวจสอบ
[redacted]	( )	( )
	ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
	Date :	Date : .....

Preventive Maintenance Main Distribution Board

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก

ASPIRE

โครงการ ศูภาลัยศิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : B	ยี่ห้อ CHINT	รุ่น NM-35-1250 5PM PLAN
เครื่องจักร : MDB No. 1	Transformer No. TR3	Main Breaker 1250 Amp	M / 2M / Q / H / Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	สภาพทั่วไป	M	✓				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบ หลอดไฟแสดงสถานะ (ติดทุกดวง)	M	✓				เปลี่ยนอุปกรณ์ถ้าจำเป็น
3	บันทึกค่า กระแสไฟฟ้า R 45 Amp , S 52 Amp , T 61 Amp	M	✓				
	แรงดันไฟฟ้า RS 402 V , RT 400 V , ST 401 V	M	✓				
	แรงดันไฟฟ้า RN 229 V , TN 230 V , SN 234 V	M	✓				
	กำลังไฟฟ้า 40 kW	M	✓				
	ชุดควบคุม คาปาซิเตอร์ P.F. 99	M	✓				
4	ตรวจสอบ และทำความสะอาดห้อง	M	✓				
5	ตรวจสอบสายกราวด์และจุดต่อลงดินของตู้	Q					ปกติ ไม่สูญหาย
6	Thermo scan ภายในตู้ (ก่อนดำเนินการ)	Y				By vendor	
7	เปิดฝาตู้ทำความสะอาดภายใน	Y				By vendor	
8	ตรวจสอบจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y				By vendor	
9	ตรวจสอบชุด Control และอุปกรณ์ต่างๆเช่น Fuse link , Relay	Y				By vendor	
10	ทดสอบการ Transfer ของ ATS	Y				By vendor	
11	ทดสอบการทำงานชุดควบคุม TRIP UNIT ของ ACB ตามค่าที่ตั้งไว้	Y				By vendor	ใช้เครื่องมือทดสอบ
12	ตรวจสอบการทำงานชุด Under Voltage และ Time Delay	Y				By vendor	
13	ตรวจสอบจุดขันทอร์ค	Y				By vendor	ขันซ้ำให้แน่นด้วยประแจทอร์ค
14	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของบัสบาร์ (ทดสอบที่แรงดัน 500 Vdc)	Y				By vendor	
15	ตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์ ชุด Tie	Y				By vendor	ทดสอบ On , Off , Trip
16	ตรวจเช็คสายกราวด์ภายในตู้	Y				By vendor	
17	Thermo scan ภายในตู้ (หลังดำเนินการ)	Y				By vendor	

ช่อง Status ไม่ประทับ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail/ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE :
1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น

รายการอุปกรณ์
1.ประแจทอร์ค 2.แคลไอท์มิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควง
5.ดิจิตอลมิเตอร์ 6.Thermo scan 7.ใบตรวจเช็ค 8.ปากกา

[redacted]	รับทราบ	ตรวจสอบ
	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรรมส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Main Distribution Board

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก

ASPIRE

โครงการ ศูภาลัยศิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : A	ยี่ห้อ CHINT	รุ่น NM-35-1250 5 PM PLAN
เครื่องจักร : MDB No. 1	Transformer No. TR1	Main Breaker 1250 Amp	M / 2M / Q / H / Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	สภาพทั่วไป	M	✓				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบ หลอดไฟแสดงสถานะ (ติดทุกดวง)	M	✓				เปลี่ยนอุปกรณ์ถ้าจำเป็น
3	บันทึกค่า กระแสไฟฟ้า R 61 Amp , S 59 Amp , T 49 Amp	M	✓				
	แรงดันไฟฟ้า RS 401 V , RT 402 V , ST 400 V	M	✓				
	แรงดันไฟฟ้า RN 224 V , TN 225 V , SN 226 V	M	✓				
	กำลังไฟฟ้า 59 kW	M	✓				
	ชุดควบคุม คาปาซิเตอร์ P.F. 99	M	✓				
4	ตรวจสอบ และทำความสะอาดห้อง	M	✓				
5	ตรวจสอบสายกราวด์และจุดต่อลงดินของตู้	Q					ปกติ ไม่สูญหาย
6	Thermo scan ภายในตู้ (ก่อนดำเนินการ)	Y				By vendor	
7	เปิดฝาตู้ทำความสะอาดภายใน	Y				By vendor	
8	ตรวจสอบจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y				By vendor	
9	ตรวจสอบชุด Control และอุปกรณ์ต่างๆเช่น Fuse link , Relay	Y				By vendor	
10	ทดสอบการ Transfer ของ ATS	Y				By vendor	
11	ทดสอบการทำงานชุดควบคุม TRIP UNIT ของ ACB ตามค่าที่ตั้งไว้	Y				By vendor	ใช้เครื่องมือทดสอบ
12	ตรวจสอบการทำงานชุด Under Voltage และ Time Delay	Y				By vendor	
13	ตรวจสอบจุดขันทอร์ค	Y				By vendor	ขันซ้ำให้แน่นด้วยประแจทอร์ค
14	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของบัสบาร์ (ทดสอบที่แรงดัน 500 Vdc)	Y				By vendor	
15	ตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์ ชุด Tie	Y				By vendor	ทดสอบ On , Off , Trip
16	ตรวจเช็คสายกราวด์ภายในตู้	Y				By vendor	
17	Thermo scan ภายในตู้ (หลังดำเนินการ)	Y				By vendor	

ช่อง Status ไม่ประทับ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail/ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE :
1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น

รายการอุปกรณ์
1.ประแจทอร์ค 2.แคลไอท์มิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควง
5.ดิจิตอลมิเตอร์ 6.Thermo scan 7.ใบตรวจเช็ค 8.ปากกา

[redacted]	รับทราบ	ตรวจสอบ
	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรรมส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Transformer

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันหม้อแปลงไฟฟ้า

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยศิวาท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : B-D	Brand/ยี่ห้อ.....	PM PLAN
เครื่องจักร : หม้อแปลงไฟฟ้า No. TR 3	..... kV / 1,500 kVA	..... Amp / %Z	M / 2M / Q / H / Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	สภาพทั่วไป	M	N				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบตู้ควบคุม Temperature sensor , บันทึกอุณหภูมิ 24 °C	M	N				
3	ตรวจสอบสายกราวด์	M	N				ปกติ ไม่สูญหาย
4	ทดสอบพัดลมระบายอากาศ	M	N				บิด Selector ไป Manaul
5	Setting และปรับตั้ง Temperature sensor	Y				By vendor	
6	ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนหม้อแปลง (Polarization index)	Y				By vendor	
7	Thermo scan (ก่อนดำเนินการ)	Y				By vendor	
8	เปิดฝาตู้ทำความสะอาดภายใน	Y				By vendor	
9	ตรวจสอบค่า Turn ratio	Y				By vendor	
10	ตรวจสอบรอยแตกร้าวของ Cast resin	Y				By vendor	
11	ตรวจสอบจุดขันทอล์ค	Y				By vendor	
12	ตรวจสอบเสียงครางหม้อแปลง	Y				By vendor	
13	ตรวจสอบฐานหม้อแปลงและการติดตั้ง	Y				By vendor	
14	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและไม่มีสิ่งแปลกปลอมในตู้	Y				By vendor	
15	Thermo scan (หลังดำเนินการ)	Y				By vendor	

ช่อง Status ไม่ว่างว่าง N = Normal ปกติ AB = Abnormal ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
[redacted]

รายการอุปกรณ์
1.ประแจ 2.เครื่องวัด PI ,Turn ratio 3.ถุงมือ 4.ไขควง
5.ตัวปิดปาก 6.Thermo scan 7.ไมตรวจเช็ค 8.ปากกา

[redacted]	รับทราบ	ตรวจสอบ
	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรรมส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Transformer

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันหม้อแปลงไฟฟ้า

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยศิวาท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : C	Brand/ยี่ห้อ.....	PM PLAN
เครื่องจักร : หม้อแปลงไฟฟ้า No. TR 9	..... kV / 1,000 kVA	..... Amp / %Z	M / 2M / Q / H / Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	สภาพทั่วไป	M	N				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบตู้ควบคุม Temperature sensor , บันทึกอุณหภูมิ 28 °C	M	N				
3	ตรวจสอบสายกราวด์	M	N				ปกติ ไม่สูญหาย
4	ทดสอบพัดลมระบายอากาศ	M	N				บิด Selector ไป Manaul
5	Setting และปรับตั้ง Temperature sensor	Y				By vendor	
6	ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนหม้อแปลง (Polarization index)	Y				By vendor	
7	Thermo scan (ก่อนดำเนินการ)	Y				By vendor	
8	เปิดฝาตู้ทำความสะอาดภายใน	Y				By vendor	
9	ตรวจสอบค่า Turn ratio	Y				By vendor	
10	ตรวจสอบรอยแตกร้าวของ Cast resin	Y				By vendor	
11	ตรวจสอบจุดขันทอล์ค	Y				By vendor	
12	ตรวจสอบเสียงครางหม้อแปลง	Y				By vendor	
13	ตรวจสอบฐานหม้อแปลงและการติดตั้ง	Y				By vendor	
14	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและไม่มีสิ่งแปลกปลอมในตู้	Y				By vendor	
15	Thermo scan (หลังดำเนินการ)	Y				By vendor	

ช่อง Status ไม่ว่างว่าง N = Normal ปกติ AB = Abnormal ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
[redacted]

รายการอุปกรณ์
1.ประแจ 2.เครื่องวัด PI ,Turn ratio 3.ถุงมือ 4.ไขควง
5.ตัวปิดปาก 6.Thermo scan 7.ไมตรวจเช็ค 8.ปากกา

[redacted]	รับทราบ	ตรวจสอบ
	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรรมส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Transformer

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันหม้อแปลงไฟฟ้า

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : A - 6	Brand/ยี่ห้อ.....	PM PLAN
เครื่องจักร : หม้อแปลงไฟฟ้า No. TR1	..... kV / 1,500 kVA	..... Amp / %Z	M / 2M / Q / H / Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	สภาพทั่วไป	M	N				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบตู้ควบคุม Temperature sensor , บันทึกอุณหภูมิ M °C	M	N				
3	ตรวจสอบสายกราวด์	M	N				ปกติ ไม่สูญหาย
4	ทดสอบพัดลมระบายอากาศ	M	N				บิด Selector ไป Manaul
5	Setting และปรับตั้ง Temperature sensor	Y				By vendor	
6	ตรวจสอบค่าความเป็นฉนวนหม้อแปลง (Polarization index)	Y				By vendor	
7	Thermo scan (ก่อนดำเนินการ)	Y				By vendor	
8	เปิดฝาตู้ทำความสะอาดภายใน	Y				By vendor	
9	ตรวจสอบค่า Turn ratio	Y				By vendor	
10	ตรวจสอบรอยแตกร้าวของ Cast resin	Y				By vendor	
11	ตรวจสอบจุดขันทอล์ค	Y				By vendor	
12	ตรวจสอบเสียงครางหม้อแปลง	Y				By vendor	
13	ตรวจสอบฐานหม้อแปลงและการติดตั้ง	Y				By vendor	
14	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและไม่มีสิ่งแปลกปลอมในตู้	Y				By vendor	
15	Thermo scan (หลังดำเนินการ)	Y				By vendor	

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE :
1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการข้างต้น

รายการอุปกรณ์

1.ประแจ 2.เครื่องวัด PI ,Turn ratio 3.ถุงมือ 4.ไขควง
5.ผ้าปิดปาก 6.Thermo scan 7.ใบตรวจเช็ค 8.ปากกา

[redacted]	รับทราบ	ตรวจสอบ
	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรรมส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Booster Pump (BP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

ASPIRE

โครงการ : ศุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : A	ยี่ห้อปั๊ม ARMSTRONG รุ่น 4280-25-150	PM PLAN
เครื่องจักร : BP No. 1-2	.....6.01.....Amp / 3 kW	ยี่ห้อมอเตอร์ ARMSTRONG	M / 2M / Q / H / Y

	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ฟังเสียงขณะเดินเครื่องปั๊ม	M	N				
3	ตรวจสอบหลอดสัญญาณไฟ	M	N				
4	ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	N				
5	ข้อต่ออ่อน และอื่นๆ (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	N				
6	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 1 R 3.34 A S 3.53 A T 3.48 A	M	N				
7	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 395 V ST 395 V RT 397 V	M	N				
8	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 2 R 3.46 A S 3.52 A T 3.50 A	M	N				
9	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 2 RS 391 V ST 395 V RT 397 V	M	N				
10	ขยับก้านวาล์ว (exercise)	M	N				
11	แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม IN — PSI / OUT — PSI	M	N				ไม่มีกลิ่นไหม้
12	บันทึกค่าเกจความดัน CUT IN ..... PSI /CUT OUT ..... PSI	M	N				
13	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด ปั๊มตัวที่ 1 (หน่วย MegaOhm)	M	N				
	U1-G=..... V1-G=..... W1-G=.....	M	N				หากขดลวดมอเตอร์อ่านค่าได้ต่ำ
	U1-V2=..... U1-W2=.....Overload=5 A	M	N				กว่า 40 เมกกะโอห์มให้ทำการ
14	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด ปั๊มตัวที่ 2 (หน่วย MegaOhm)	M	N				OVERHUAL ทันที
	U1-G=..... V1-G=..... W1-G=.....	M	N				
	U1-V2=..... U1-W2=.....Overload=5 A	M	N				
15	ตรวจสอบขันจุดต่อด้านวงจรควบคุม วงจรกำลัง	H					
16	ตรวจสอบและล้างไส้กรอง (STRAINER)	H					
17	ตรวจสอบขันน็อต	Y					
18	อุปกรณ์ยึดแนวท่อ การสึกหรอ สนิมของท่อและปั๊ม	Y					
19	ตรวจสอบบันทึกค่า เกจความดันและตั้งค่าที่เหมาะสม	Y					

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

[redacted] ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
บริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
กติ หลังจากดำเนินการข้างต้น

รายการอุปกรณ์

1.ประแจ 2.ดิจิตอลมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงเช็คไฟ
5.แว่นตา 6.ใบตรวจเช็ค 7.ปากกา 8.อุปกรณ์ทำความสะอาด

[redacted]	รับทราบ	ตรวจสอบ
	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรรมส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Booster Pump (BP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

ASPIRE

โครงการ : ศุภาลัยดิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : B	ยี่ห้อปั๊ม ARMSTRONG รุ่น 4280-25-150	PM PLAN
เครื่องจักร : BP / No. 1-2	.....6.01.....Amp / 3 kW	ยี่ห้อมอเตอร์ ARMSTRONG	M / 2M / Q / H / Y

	Description	Plan	Status N	AB	F	Maintenance By	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ฟังเสียงขณะเดินเครื่องปั๊ม	M	N				
3	ตรวจสอบหลอดสัญญาณไฟ	M	N				
4	ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	N				
5	ข้อต่อต่อน และอื่นๆ (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	N				
6	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 1 R 3.41 A S 3.40 A T 3.52 A	M	N				
7	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 391 V ST 391 V RT 390 V	M	N				
8	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 2 R 3.37 A S 3.41 A T 3.50 A	M	N				
9	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 2 RS 395 V ST 394 V RT 392 V	M	N				
10	ขยับก้านวาล์ว (exercise)	M	N				
11	แรงดันน้ำเข้า ออกปั๊ม IN — PSI / OUT — PSI	M	N				
12	บันทึกค่าแรงดันความดัน CUT IN ..... PSI /CUT OUT 85 PSI	M	N				
13	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด ปั๊มตัวที่ 1 (หน่วย MegaOhm)	M	N				
	U1-G=..... V1-G=..... W1-G=.....	M	N				หากขดลวดมอเตอร์อ่านค่าได้ต่ำ
	U1-V2=..... U1-W2=..... Overload= 5.5 A	M	N				กว่า 40 เมกกะโอห์มให้ทำการ
14	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด ปั๊มตัวที่ 2 (หน่วย MegaOhm)	M	N				OVERHUAL ทันที
	U1-G=..... V1-G=..... W1-G=.....	M	N				
	U1-V2=..... U1-W2=..... Overload= 5.5 A	M	N				
15	ตรวจสอบขั้นจุดต่อด้านวงจรควบคุม วงจรกำลัง	H					
16	ตรวจสอบและล้างไส้กรอง (STRAINER)	H					
17	ตรวจสอบขันน็อต	Y					
18	อุปกรณ์ยึดแน่นท่อ การสึกหรอ สนิมของท่อและปั๊ม	Y					
19	ตรวจสอบบันทึกค่าแรงดันความดันและตั้งค่าที่เหมาะสม	Y					

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail /ไม่สามารถซ่อมได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ค้างนันการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติหลังจากค้างนันการซ่อมแซม

รายการอุปกรณ์
1.ประแจ 2.ดิจิตอลมัลติมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงจิ๊กไฟ
5.แว่นตา 6.ใบตรวจเช็ค 7.ปากกา 8.อุปกรณ์ทำความสะอาด

[redacted]

จัดทำ	ตรวจสอบ
( )	( )
ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
Date :	Date : .....

Preventive Maintenance Booster Pump (BP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

ASPIRE

โครงการ : ศุภาลัยดิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : D	ยี่ห้อปั๊ม ARMSTRONG รุ่น 4280-25-150	PM PLAN
เครื่องจักร : BP / No. 1-2	.....6.01.....Amp / 3 kW	ยี่ห้อมอเตอร์ ARMSTRONG	✓M / 2M / Q / H / Y

	Description	Plan	Status N	AB	F	Maintenance By	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ฟังเสียงขณะเดินเครื่องปั๊ม	M	N				
3	ตรวจสอบหลอดสัญญาณไฟ	M	N				
4	ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	N				
5	ข้อต่อต่อน และอื่นๆ (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	N				
6	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 1 R 3.35 A S 3.30 A T 3.41 A	M	N				
7	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 392 V ST 394 V RT 394 V	M	N				
8	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 2 R 3.37 A S 3.41 A T 3.49 A	M	N				
9	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 2 RS 391 V ST 390 V RT 394 V	M	N				
10	ขยับก้านวาล์ว (exercise)	M	N				
11	แรงดันน้ำเข้า ออกปั๊ม IN ..... PSI / OUT ..... PSI	M	N				
12	บันทึกค่าแรงดันความดัน CUT IN ..... PSI /CUT OUT 85 PSI	M	N				
13	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด ปั๊มตัวที่ 1 (หน่วย MegaOhm)	M	N				
	U1-G=..... V1-G=..... W1-G=.....	M	N				หากขดลวดมอเตอร์อ่านค่าได้ต่ำ
	U1-V2=..... U1-W2=..... Overload= 5.5 A	M	N				กว่า 40 เมกกะโอห์มให้ทำการ
14	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด ปั๊มตัวที่ 2 (หน่วย MegaOhm)	M	N				OVERHUAL ทันที
	U1-G=..... V1-G=..... W1-G=.....	M	N				
	U1-V2=..... U1-W2=..... Overload= 5.5 A	M	N				
15	ตรวจสอบขั้นจุดต่อด้านวงจรควบคุม วงจรกำลัง	H					
16	ตรวจสอบและล้างไส้กรอง (STRAINER)	H					
17	ตรวจสอบขันน็อต	Y					
18	อุปกรณ์ยึดแน่นท่อ การสึกหรอ สนิมของท่อและปั๊ม	Y					
19	ตรวจสอบบันทึกค่าแรงดันความดันและตั้งค่าที่เหมาะสม	Y					

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail /ไม่สามารถซ่อมได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย

รายการอุปกรณ์
1.ประแจ 2.ดิจิตอลมัลติมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงจิ๊กไฟ
5.แว่นตา 6.ใบตรวจเช็ค 7.ปากกา 8.อุปกรณ์ทำความสะอาด

[redacted]

จัดทำ	ตรวจสอบ
( )	( )
ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
Date :	Date : .....

Preventive Maintenance Booster Pump (BP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

ASPIRE

โครงการ : ศุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34		Location/สถานที่ : C ชั้น 1		ยี่ห้อปั๊ม ARMSTRONG รุ่น 4280-25-150	PM PLAN
เครื่องจักร : BP	No. 1-2	~~6.01~~ .....Amp	0.75 kW	ยี่ห้อมอเตอร์ ARMSTRONG	M 2M Q H Y

	Description	Plan	Status N	AB	F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ฟังเสียงขณะเดินเครื่องปั๊ม	M	N				
3	ตรวจสอบหลอดสัญญาณไฟ	M	N				
4	ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	N				
5	ข้อต่ออ่อน และอื่นๆ (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	N				
6	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 1 R 1.17 A S 1.18 A T 1.18 A	M	N				
7	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 392 V ST 391 V RT 394 V	M	N				
8	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 2 R 1.17 A S 1.5 A T 1.13 A	M	N				
9	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 2 RS 391 V ST 391 V RT 391 V	M	N				
10	ขยับก้านวาล์ว (exercise)	M	N				
11	แรงดันน้ำเข้า ออกปั๊ม IN ..... PSI OUT ..... PSI	M	N				
12	บันทึกค่าแกจความดัน CUT IN ..... PSI CUT OUT 1.6 PSI	M	N				
13	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด ปั๊มตัวที่ 1 (หน่วย MegaOhm)	M	N				
	U1-G=..... V1-G=..... W1-G=.....	M	N				หากขดลวดมอเตอร์อ่านค่าได้ต่ำ
	U1-V2=..... U1-W2=..... Overload=.....A	M	N				กว่า 40 เมกกะโอห์มให้ทำการ
14	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด ปั๊มตัวที่ 2 (หน่วย MegaOhm)	M	N				OVERHUAL ทันที
	U1-G=..... V1-G=..... W1-G=.....	M	N				
	U1-V2=..... U1-W2=..... Overload= 1.6 A	M	N				
15	ตรวจสอบขันจุดต่อต้านวงจรควบคุม วงจรกำลัง	H					
16	ตรวจสอบและล้างไส้กรอง (STRAINER)	H					
17	ตรวจสอบขันน็อต	Y					
18	อุปกรณ์ยึดแนวท่อ การสึกหรอ สนิมของท่อและปั๊ม	Y					
19	ตรวจสอบบันทึกค่า เกจความดันและตั้งค่าที่เหมาะสม	Y					

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE :
1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณผู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการข้างต้น

รายการอุปกรณ์
1.ประแจ 2.ดิจิตอลมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงเช็คไฟ
5.แว่นตา 6.ใบตรวจเช็ค 7.ปากกา 8.อุปกรณ์ทำความสะอาด

	รับทราบ	ตรวจสอบ
1..... [redacted]	( )	( )
2.....	ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
	Date :	Date : .....

Preventive Maintenance Booster Pump (BP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

ASPIRE

โครงการ : ศุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34		Location/สถานที่ : C		ยี่ห้อปั๊ม ARMSTRONG รุ่น 4280-25-150	PM PLAN
เครื่องจักร : BP	No. 1-2	.....6.01.....Amp	3 kW	ยี่ห้อมอเตอร์ ARMSTRONG	M 2M Q H Y

	Description	Plan	Status N	AB	F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ฟังเสียงขณะเดินเครื่องปั๊ม	M	N				
3	ตรวจสอบหลอดสัญญาณไฟ	M	N				
4	ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	N				
5	ข้อต่ออ่อน และอื่นๆ (หารอยน้ำรั่วซึม)	M	N				
6	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 1 R 3.26 A S 3.31 A T 3.38 A	M	N				
7	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 390 V ST 391 V RT 390 V	M	N				
8	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 2 R 3.31 A S 3.41 A T 3.38 A	M	N				
9	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 2 RS 390 V ST 391 V RT 390 V	M	N				
10	ขยับก้านวาล์ว (exercise)	M	N				
11	แรงดันน้ำเข้า ออกปั๊ม IN ..... PSI OUT ..... PSI	M	N				
12	บันทึกค่าแกจความดัน CUT IN ..... PSI CUT OUT ..... PSI	M	N				
13	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด ปั๊มตัวที่ 1 (หน่วย MegaOhm)	M	N				
	U1-G=..... V1-G=..... W1-G=.....	M	N				หากขดลวดมอเตอร์อ่านค่าได้ต่ำ
	U1-V2=..... U1-W2=..... Overload= 5.5 A	M	N				กว่า 40 เมกกะโอห์มให้ทำการ
14	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด ปั๊มตัวที่ 2 (หน่วย MegaOhm)	M	N				OVERHUAL ทันที
	U1-G=..... V1-G=..... W1-G=.....	M	N				
	U1-V2=..... U1-W2=..... Overload= 5.5 A	M	N				
15	ตรวจสอบขันจุดต่อต้านวงจรควบคุม วงจรกำลัง	H					
16	ตรวจสอบและล้างไส้กรอง (STRAINER)	H					
17	ตรวจสอบขันน็อต	Y					
18	อุปกรณ์ยึดแนวท่อ การสึกหรอ สนิมของท่อและปั๊ม	Y					
19	ตรวจสอบบันทึกค่า เกจความดันและตั้งค่าที่เหมาะสม	Y					

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE :
1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณผู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการข้างต้น

รายการอุปกรณ์
1.ประแจ 2.ดิจิตอลมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงเช็คไฟ
5.แว่นตา 6.ใบตรวจเช็ค 7.ปากกา 8.อุปกรณ์ทำความสะอาด

บำรุงรักษาโดย	รับทราบ	ตรวจสอบ
[redacted]	( )	( )
	ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
	Date :	Date : .....

Preventive Maintenance Booster Pump (BP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

ASPIRE

โครงการ : ศุภาลัยศิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : G	ยี่ห้อปั๊ม ARMSTRONG รุ่น 4280-25-150	PM PLAN
เครื่องจักร : BP No. 1-2	.....6.01.....Amp 3 kW	ยี่ห้อมอเตอร์ ARMSTRONG	M / 2M / Q / H / Y

	Description	Plan	Status N	AB	F	Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ						
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ฟังเสียงขณะเดินเครื่องปั๊ม	M					
3	ตรวจสอบหลอดสัญญาณไฟ	M					
4	ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หรือน้ำรั่วซึม)	M					
5	ข้อต่อต่อน และอื่นๆ (หรือน้ำรั่วซึม)	M					
6	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 1 R 2.80 A S 3.01 A T 3.11 A	M					
7	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 394 V ST 392 V RT 390 V	M					
8	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า BP 2 R 3.33 A S 3.37 A T 3.36 A	M					
9	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 2 RS 390 V ST 391 V RT 390 V	M					
10	จับก้านวาล์ว (exercise)	M					
11	แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม IN .....PSI / OUT .....PSI	M					
12	บันทึกค่าแรงดัน CUT IN .....PSI /CUT OUT .....PSI	M					
13	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด ปั๊มตัวที่ 1 (หน่วย MegaOhm)	M					
	U1-G=..... V1-G=..... W1-G=.....	M					หากขดลวดมอเตอร์อ่านค่าได้ต่ำ
	U1-V2=..... U1-W2=..... Overload= 5.5 A	M					กว่า 40 เมกกะโอห์มให้ทำการ
14	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด ปั๊มตัวที่ 2 (หน่วย MegaOhm)	M					OVERHUAL ทันที
	U1-G=..... V1-G=..... W1-G=.....	M					
	U1-V2=..... U1-W2=..... Overload= 5.5 A	M					
15	ตรวจสอบขั้นจุดต่อต้านวงจรควบคุม วงจรกำลัง	H					
16	ตรวจสอบและล้างไส้กรอง (STRAINER)	H					
17	ตรวจสอบขันน็อต	Y					
18	อุปกรณ์ยึดแน่น ท่อ การสึกหรอ สนิมของท่อและปั๊ม	Y					
19	ตรวจสอบบันทึกค่า เกจความดันและตั้งค่าที่เหมาะสม	Y					

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal ปกติ AB = Abnormal ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
[redacted] ที่ดำเนินการ
[redacted] การซ่อมบำรุง

รายการอุปกรณ์

1.ประแจ 2.ดิจิตอลมัลติเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงเช็คไฟ
5.แว่นตา 6.ใบตรวจเช็ค 7.ปากกา 8.อุปกรณ์ทำความสะอาด

[redacted]	รับทราบ	ตรวจสอบ
	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรรมส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยศิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : C	ตรวจสอบครั้งที่	PM PLAN
เครื่องจักร : ETP	No 1-2	ประเภท ☑ แอกทิวเต็ดสลัดจ์ ☐ SBR	M / 2M / Q / H / Y

	Description	Plan	Status N	AB	F	Maintenance By :	Remark
	รายการตรวจสอบประจำเดือน						
1	การทดสอบปั๊ม ตัวที่ 1						
	ขนาดปั๊ม	M					
	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 399 V ST 399 V RT 398 V	M					
	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R 6.19 A S 6.28 A T 6.18 A	M					
	ค่า Overload Setting = 9 A	M					1.1 - 1.25 เท่าของพิกัดกระแสปกติ
	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด (หน่วย MegaOhm)	M					
	U-G=..... V-G=..... W-G=.....	M					
	U-V=..... V-W=..... U-W=.....	M					
2	การทดสอบปั๊ม ตัวที่ 2						
	ขนาดปั๊ม	M					
	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 399 V ST 399 V RT 399 V	M					
	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R 6.18 A S 6.28 A T 6.29 A	M					
	ค่า Overload Setting = 9 A	M					
	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด (หน่วย MegaOhm)	M					
	U-G=..... V-G=..... W-G=.....	M					
	U-V=..... V-W=..... U-W=.....	M					
3	ตรวจสอบการทำงานของเซ็ควาล์ว	M					
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟ จุดเชื่อมต่อสายไฟ	M					
5	ตรวจสอบสภาพใช้งานปั๊ม	M					
6	สภาพ GUIDE RAIL	M					
7	สภาพฝาท่อ ปิดสนิท ไม่มีกลิ่นอ้อน	M					
	รายการตรวจสอบรายไตรมาส และครึ่งปี						
8	ยกปั๊ม ตรวจสภาพ สิ่งสกปรกอุดตันใบพัด และทำความสะอาด	Q					
9	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นปั๊ม ปีละ 1 ครั้ง (จัดจ้าง)	Y					

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal ปกติ AB = Abnormal ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการซ่อมแซม

รายการอุปกรณ์

1.เครื่องวัด SV30 2.ดิจิตอลมัลติเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงเช็คไฟ
5.แว่นตา 6.ใบตรวจเช็ค 7.ปากกา 8.อุปกรณ์ทำความสะอาด

[redacted]	รับทราบ	ตรวจสอบ
	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรรมส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : C	ตรวจสอบครั้งที่	PM PLAN
เครื่องจักร : ~~EAP~~ EQP	No 1-2	ประเภท ☑ แอกทิวเต็ดสลัดจ์ ☐ SBR	M 2M Q H Y

	Description	Plan	Status N	AB	F	Maintenance By :	Remark
	รายการตรวจสอบประจำเดือน						
1	การทดสอบปั๊ม ตัวที่ 1						
	ขนาดปั๊ม	M	N				
	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 0.98 V ST 0.99 V RT 0.98 V	M	N				
	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R 0.01 A S 0.09 A T 0.09 A	M	N				
	ค่า Overload Setting = 0.4 A	M	N				1.1 - 1.25 เท่าของพิกัดกระแสปกติ
	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด (หน่วย MegaOhm)	M	N				
	U-G=-- V-G=-- W-G=--	M	N				
	U-V=-- V-W=-- U-W=--	M	N				
2	การทดสอบปั๊ม ตัวที่ 2						
	ขนาดปั๊ม	M	N				
	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 0.99 V ST 0.98 V RT 0.98 V	M	N				
	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R 0.14 A S 0.06 A T 0.09 A	M	N				
	ค่า Overload Setting = 0.4 A	M	N				
	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด (หน่วย MegaOhm)	M	N				
	U-G=-- V-G=-- W-G=--	M	N				
	U-V=-- V-W=-- U-W=--	M	N				
3	ตรวจสอบการทำงานของเซ็ควาล์ว	M	N				
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟ จุดเชื่อมต่อสายไฟ	M	N				
5	ตรวจสอบสภาพใช้จุดปั๊ม	M	N				
6	สภาพ GUIDE RAIL	M	N				
7	สภาพฝาบ่อ ปิดสนิท ไม่มีกลิ่นอ้อน	M	N				
	รายการตรวจสอบรายไตรมาส และครึ่งปี						
8	ยกปั๊ม ตรวจสภาพ สิ่งสกปรกอุดตันใบพัด และทำความสะอาด	Q					
9	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นปั๊ม ปีละ 1 ครั้ง (ยัดล้าง)	Y					

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail/ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณอุ้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
[redacted] การซ่อมบำรุง

รายการอุปกรณ์

1.เครื่องวัด SV30	2.พิจิตรอมิเตอร์	3.ถุงมือ	4.ไขควงเช็คไฟ
5.แว่นตา	6.ใบตรวจเช็ค	7.ปากกา	8.อุปกรณ์ทำความสะอาด

[redacted]	รับทราบ	ตรวจสอบ
.....	( )	( )
.....	ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
	Date :	Date : .....

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : C	ตรวจสอบครั้งที่	PM PLAN
เครื่องจักร : EQP	No 1-2	ประเภท ☑ แอกทิวเต็ดสลัดจ์ ☐ SBR	M 2M Q H Y

	Description	Plan	Status N	AB	F	Maintenance By :	Remark
	รายการตรวจสอบประจำเดือน						
1	การทดสอบปั๊ม ตัวที่ 1						
	ขนาดปั๊ม	M	N				
	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 0.98 V ST 0.99 V RT 0.98 V	M	N				
	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R 0.01 A S 0.09 A T 0.09 A	M	N				
	ค่า Overload Setting = A A	M	N				1.1 - 1.25 เท่าของพิกัดกระแสปกติ
	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด (หน่วย MegaOhm)	M	N				
	U-G=-- V-G=-- W-G=--	M	N				
	U-V=-- V-W=-- U-W=--	M	N				
2	การทดสอบปั๊ม ตัวที่ 2						
	ขนาดปั๊ม	M	N				
	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 0.98 V ST 0.99 V RT 0.98 V	M	N				
	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R 0.21 A S 0.11 A T 0.19 A	M	N				
	ค่า Overload Setting = A A	M	N				
	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด (หน่วย MegaOhm)	M	N				
	U-G=-- V-G=-- W-G=--	M	N				
	U-V=-- V-W=-- U-W=--	M	N				
3	ตรวจสอบการทำงานของเซ็ควาล์ว	M	N				
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟ จุดเชื่อมต่อสายไฟ	M	N				
5	ตรวจสอบสภาพใช้จุดปั๊ม	M	N				
6	สภาพ GUIDE RAIL	M	N				
7	สภาพฝาบ่อ ปิดสนิท ไม่มีกลิ่นอ้อน	M	N				
	รายการตรวจสอบรายไตรมาส และครึ่งปี						
8	ยกปั๊ม ตรวจสภาพ สิ่งสกปรกอุดตันใบพัด และทำความสะอาด	Q					
9	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นปั๊ม ปีละ 1 ครั้ง (ยัดล้าง)	Y					

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail/ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณอุ้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
[redacted] ดำเนินการซ่อมบำรุง

รายการอุปกรณ์

1.เครื่องวัด SV30	2.พิจิตรอมิเตอร์	3.ถุงมือ	4.ไขควงเช็คไฟ
5.แว่นตา	6.ใบตรวจเช็ค	7.ปากกา	8.อุปกรณ์ทำความสะอาด

[redacted]	รับทราบ	ตรวจสอบ
.....	( )	( )
.....	ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
	Date :	Date : .....

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : D	ตรวจสอบครั้งที่	PM PLAN
เครื่องจักร : EQP	No 1-2	ประเภท ☑ แอกทิเวเต็ดสลัดจ์ ☐ SBR	M / 2M / Q / H / Y

	Description	Plan	Status N	AB	F	Maintenance By :	Remark
	รายการตรวจสอบประจำเดือน						
1	การทดสอบปั๊ม ตัวที่ 1						
	ขนาดปั๊ม	M	2				
	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 398 V ST 399 V RT 398 V	M	2				
	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R 0.26 A S 0.19 A T 0.11 A	M	2				
	ค่า Overload Setting = 4 A	M	2				1.1 - 1.25 เท่าของพิกัดกระแสปกติ
	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด (หน่วย MegaOhm)	M	2				
	U-G= - V-G= - W-G= -	M	2				
	U-V= - V-W= - U-W= -	M	2				
2	การทดสอบปั๊ม ตัวที่ 2						
	ขนาดปั๊ม	M	2				
	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 396 V ST 397 V RT 398 V	M	2				
	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R 0.02 A S 0.10 A T 0.01 A	M	2				
	ค่า Overload Setting = 4 A	M	2				
	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด (หน่วย MegaOhm)	M	2				
	U-G= - V-G= - W-G= -	M	2				
	U-V= - V-W= - U-W= -	M	2				
3	ตรวจสอบการทำงานของเซ็คว่าล์ว	M	2				
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟ จุดเชื่อมต่อสายไฟ	M	2				
5	ตรวจสอบสภาพใช้จุดปั๊ม	M	2				
6	สภาพ GUIDE RAIL	M	2				
7	สภาพฝาบ่อ ปิดสนิท ไม่มีกลิ่นเน่าเหม็น	M	2				
	รายการตรวจสอบรายใตรมาส และครึ่งปี						
8	ยกปั๊ม ตรวจสภาพ สิ่งสกปรกอุดตันใบพัด และทำความสะอาด	Q					
9	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นปั๊ม ปีละ 1 ครั้ง (จัดจ้าง)	Y					

ช่องสถานะ โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย [redacted]

รายการอุปกรณ์

1.เครื่องวัด SV30 2.ดิจิตอลมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงเช็คไฟ 5.แว่นตา 6.ใบตรวจเช็ค 7.ปากกา 8.อุปกรณ์ทำความสะอาด

[redacted]	รับทราบ	ตรวจสอบ
	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรรมส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยคิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : B	ตรวจสอบครั้งที่	PM PLAN
เครื่องจักร : EQP	No 1-2	ประเภท ☑ แอกทิเวเต็ดสลัดจ์ ☐ SBR	M / 2M / Q / H / Y

	Description	Plan	Status N	AB	F	Maintenance By :	Remark
	รายการตรวจสอบประจำเดือน						
1	การทดสอบปั๊ม ตัวที่ 1						
	ขนาดปั๊ม	M	2				
	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 398 V ST 397 V RT 399 V	M	2				
	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R 2.39 A S 5.00 A T 3.16 A	M	2				
	ค่า Overload Setting = 4 A	M	2				1.1 - 1.25 เท่าของพิกัดกระแสปกติ
	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด (หน่วย MegaOhm)	M	2				
	U-G= - V-G= - W-G= -	M	2				
	U-V= - V-W= - U-W= -	M	2				
2	การทดสอบปั๊ม ตัวที่ 2						
	ขนาดปั๊ม	M	2				
	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 398 V ST 398 V RT 399 V	M	2				
	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R 2.87 A S 2.89 A T 0.01 A	M	2				
	ค่า Overload Setting = 4 A	M	2				
	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด (หน่วย MegaOhm)	M	2				
	U-G= - V-G= - W-G= -	M	2				
	U-V= - V-W= - U-W= -	M	2				
3	ตรวจสอบการทำงานของเซ็คว่าล์ว	M	2				
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟ จุดเชื่อมต่อสายไฟ	M	2				
5	ตรวจสอบสภาพใช้จุดปั๊ม	M	2				
6	สภาพ GUIDE RAIL	M	2				
7	สภาพฝาบ่อ ปิดสนิท ไม่มีกลิ่นเน่าเหม็น	M	2				
	รายการตรวจสอบรายใตรมาส และครึ่งปี						
8	ยกปั๊ม ตรวจสภาพ สิ่งสกปรกอุดตันใบพัด และทำความสะอาด	Q					
9	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นปั๊ม ปีละ 1 ครั้ง (จัดจ้าง)	Y					

ช่องสถานะ โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย

2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณผู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ

[redacted] ยกดำเนินการจ้างต้น

รายการอุปกรณ์

1.เครื่องวัด SV30 2.ดิจิตอลมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงเช็คไฟ 5.แว่นตา 6.ใบตรวจเช็ค 7.ปากกา 8.อุปกรณ์ทำความสะอาด

[redacted]	รับทราบ	ตรวจสอบ
	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรรมส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยดิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : A	ตรวจสอบครั้งที่	PM PLAN
เครื่องจักร : EQP	No 1-2	ประเภท ☑ แอกทีวเต็ดสลัดจ์ ☐ SBR	M / 2M / Q / H / Y

No.	Description	Plan	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By	Remark
	รายการตรวจสอบประจำเดือน						
1	การทดสอบปั๊ม ตัวที่ 1						
	ขนาดปั๊ม	M	N				
	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 399 V ST 398 V RT 399 V	M	N				
	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R 2.86 A S 3.06 A T 2.88 A	M	N				
	ค่า Overload Setting = 4 A	M	N				1.1 - 1.25 เท่าของพิกัดกระแสปกติ
	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวด (หน่วย MegaOhm)	M	N				
	U-G= - V-G= - W-G= -	M	N				
	U-V= - V-W= - U-W= -	M	N				
2	การทดสอบปั๊ม ตัวที่ 2						
	ขนาดปั๊ม	M	N				
	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า BP 1 RS 399 V ST 399 V RT 398 V	M	N				
	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า R 3.26 A S 2.89 A T 3.13 A	M	N				
	ค่า Overload Setting = 4 A	M	N				
	ตรวจสอบความเป็นฉนวนขดลวด (หน่วย MegaOhm)	M	N				
	U-G= - V-G= - W-G= -	M	N				
	U-V= - V-W= - U-W= -	M	N				
3	ตรวจสอบการทำงานของเซ็นวาล์ว	M	N				
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟ จุดเชื่อมต่อสายไฟ	M	N				
5	ตรวจสอบสภาพใช้งานปั๊ม	M	N				
6	สภาพ GUIDE RAIL	M	N				
7	สภาพฝาบ่อ ปิดสนิท ไม่มีกลิ่นอื้อน	M	N				
	รายการตรวจสอบรายไตรมาส และครึ่งปี						
8	ยกปั๊ม ตรวจสภาพ สิ่งสกปรกอุดตันใบพัด และทำความสะอาด	Q					
9	เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นปั๊ม ปีละ 1 ครั้ง (จัดจ้าง)	Y					

ช่อง Status ใส่ประกอบ N = Normal ปกติ AB = Abnormal ไม่ปกติ F = Fail ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE :
1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณผู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการขั้นต้น

รายการอุปกรณ์
1.เครื่องวัด SV30 2.ดิจิตอลมิเตอร์ 3.ถุงมือ 4.ไขควงเช็คไฟ
5.แว่นตา 6.ไขควงเช็ค 7.ปากกา 8.อุปกรณ์ทำความสะอาด

[redacted]	จัดทำ	ตรวจสอบ
	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรรมส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Close Circuit Television

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยดิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34	Location/สถานที่ : ห้องช่าง	PM PLAN
เครื่องจักร : CCTV DVR CH	ยี่ห้อ Panasonic	M / 2M / Q / H / Y

No.	Description	Camera Standalone	Camera Dome	Status N	Status AB	Status F	Maintenance By	Plan	Remark
1	Location : LIFT A 1				AB			Q	
2	Location : LIFT A 2				AB			Q	
3	Location : LOBBY A				AB			Q	
4	Location : ลานจอด A				AB			Q	
5	Location : ลานจอด A				AB			Q	
6	Location : LIFT B 1				AB			Q	
7	Location : LIFT B 2				AB			Q	
8	Location : LOBBY B				AB			Q	
9	Location : ลานจอด B				AB			Q	
10	Location : ลานจอด B				AB			Q	
11	Location : LIFT C 1			N				Q	
12	Location : LIFT C 2				AB			Q	
13	Location : LOBBY C				AB			Q	
14	Location : ลานจอดมอเตอร์ไซค์			N				Q	
15	Location : ทางเดินหน้าห้อง นิติ			N				Q	
16	Location :							Q	
17	Location :							Q	
18	Location :							Q	
19	Location :							Q	
20	Location :							Q	
21	Location :							Q	
22	Location :							Q	
23	Location :							Q	
24	Location :							Q	
25	Location :							Q	
26	Location :							Q	
27	Location :							Q	
28	Location :							Q	
29	Location :							Q	
30	Location :							Q	
31	Location :							Q	
32	Location :							Q	

ช่อง Status ใส่ประกอบ N = Normal ปกติ AB = Abnormal ไม่ปกติ F = Fail ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

SAFETY NOTE :
1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณผู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
[redacted] หลังจากดำเนินการขั้นต้น

รายการอุปกรณ์
1.สเปรย์ดำน้ำ 2.ไขควงเช็ค 3.ถุงมือ 4.ไขควง
5.แว่นตา 6.มัลติมิเตอร์ 7.ปากกา 8.บันได

[redacted]	จัดทำ	ตรวจสอบ
	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรรมส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Close Circuit Television

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยดิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34		Location/ตำแหน่ง : ชั้นล่าง อาคาร A-B-C-D-G						PM PLAN				
เครื่องจักร : CCTV	NVR	CH					อี่ห้อ HIKVISION	M	2M	Q	H	Y

No.	Description		Camera		Status			Maintenance By :	Plan	Remark
			Standalone	Dome	N	AB	F			
1	Location : A-1-1	ถนนเชื่อมไปอาคาร B			N				Q	
2	Location : A-1-2	ถนนหน้าบ่อบำบัด A			N				Q	
3	Location : A-1-3	ถนนส่องไปอาคาร C			N				Q	
4	Location : A-1-4	ใต้อาคารหน้าล็อบบี้			N				Q	
5	Location : A-1-5	ลานจอดมอเตอร์ไซค์			N				Q	
6	Location : A-1-6	ลานจอดมอเตอร์ไซค์			N				Q	
7	Location : A-1-7	ลานจอดมอเตอร์ไซค์			N				Q	
8	Location : A-1-8	ถนนเชื่อมอาคาร G			N				Q	
9	Location : B-1-1	ถนนหน้าบ่อบำบัด B			N				Q	
10	Location : B-1-2	ข้างตู้ตอนไทรล EQP			N				Q	
11	Location : B-1-3	ใต้อาคารหน้าล็อบบี้			N				Q	
12	Location : B-1-4	ลานจอด			N				Q	
13	Location : B-1-5	ลานจอดมอเตอร์ไซค์			N				Q	
14	Location : B-1-6	ลานจอดมอเตอร์ไซค์			N				Q	
15	Location : B-1-7	ถนนเชื่อมไปอาคาร A			N				Q	
16	Location : B-1-8	ถนนเชื่อมไปอาคาร D			N				Q	
17	Location : D-1-1	หน้าศาล			N				Q	
18	Location : D-1-2	หน้าบ่อบำบัด			N				Q	
19	Location : D-1-3	ถนนเข้าอาคาร D			N				Q	
20	Location : D-1-4	ใต้ลานจอด			N				Q	
21	Location : D-1-5	ใต้ลานจอดหน้าล็อบบี้			N				Q	
22	Location : D-1-6	ลานจอดมอเตอร์ไซค์			N				Q	
23	Location : D-1-7	ลานจอดมอเตอร์ไซค์			N				Q	
24	Location : D-1-8	ถนนหน้านิติ			N				Q	
25	Location : G-1-1	ถนนส่องไปอาคาร A			N				Q	
26	Location : G-1-2	ถนนเข้าอาคาร G			N				Q	
27	Location : G-1-3	หน้าบ่อบำบัด			N				Q	
28	Location : G-1-4	ใต้ลานจอด			N				Q	
29	Location : G-1-5	ใต้ลานจอดหน้าล็อบบี้			N				Q	
30	Location : G-1-6	ริมกำแพงข้างห้องขยะ			N				Q	
31	Location : G-1-7	ริมกำแพงข้างห้องขยะ			N				Q	
32	Location : G-1-8	ส่องหน้าป้อม รปภ.			N				Q	

ช่อง Status ใส่ตัวอย่าง N = Normal ปกติ AB = Abnormal ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
[redacted]

รายการอุปกรณ์

1.สเปรย์ควัน	2.ไขควงเช็ค	3.ถุงมือ	4.ไขควง
5.แว่นตา	6.มัลติมิเตอร์	7.ปากกา	8.มันไฟ

[redacted]	รับทราบ	ตรวจสอบ
	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรรมส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Close Circuit Television

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยดิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34		Location/ตำแหน่ง : อาคาร A						PM PLAN				
เครื่องจักร : CCTV	NVR	CH					อี่ห้อ HIKVISION	M	2M	Q	H	Y

No.	Description		Camera		Status			Maintenance By :	Plan	Remark
			Standalone	Dome	N	AB	F			
1	Location :	A-2-1 โถงทางเดิน			N				Q	
2	Location :	A-2-2 โถงทางเดิน			N				Q	
3	Location :	A-2-3 โถงทางเดิน			N				Q	
4	Location :	A-2-4 โถงทางเดิน			N				Q	
5	Location :	A-3-1 โถงทางเดิน			N				Q	
6	Location :	A-3-2 โถงทางเดิน			N				Q	
7	Location :	A-3-3 โถงทางเดิน			N				Q	
8	Location :	A-3-4 โถงทางเดิน			N				Q	
9	Location :	A-4-1 โถงทางเดิน			N				Q	
10	Location :	A-4-2 โถงทางเดิน			N				Q	
11	Location :	A-4-3 โถงทางเดิน			N				Q	
12	Location :	A-4-4 โถงทางเดิน			N				Q	
13	Location :	A-5-1 โถงทางเดิน			N				Q	
14	Location :	A-5-2 โถงทางเดิน			N				Q	
15	Location :	A-5-3 โถงทางเดิน			N				Q	
16	Location :	A-5-4 โถงทางเดิน			N				Q	
17	Location :	A-6-1 โถงทางเดิน			N				Q	
18	Location :	A-6-2 โถงทางเดิน			N				Q	
19	Location :	A-6-3 โถงทางเดิน			N				Q	
20	Location :	A-6-4 โถงทางเดิน			N				Q	
21	Location :	A-7-1 โถงทางเดิน			N				Q	
22	Location :	A-7-2 โถงทางเดิน			N				Q	
23	Location :	A-7-3 โถงทางเดิน			N				Q	
24	Location :	A-7-4 โถงทางเดิน			N				Q	
25	Location :	A-8-1 โถงทางเดิน			N				Q	
26	Location :	A-8-2 โถงทางเดิน			N				Q	
27	Location :	A-8-3 โถงทางเดิน			N				Q	
28	Location :	A-8-4 โถงทางเดิน			N				Q	
29	Location :	บันไดหนีไฟชั้นดาดฟ้า			N				Q	
30	Location :	ห้องช่าง			N				Q	
31	Location :								Q	
32	Location :								Q	

ช่อง Status ใส่ตัวอย่าง N = Normal ปกติ AB = Abnormal ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
[redacted]

รายการอุปกรณ์

1.สเปรย์ควัน	2.ไขควงเช็ค	3.ถุงมือ	4.ไขควง
5.แว่นตา	6.มัลติมิเตอร์	7.ปากกา	8.มันไฟ

[redacted]	รับทราบ	ตรวจสอบ
	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรรมส่วนกลาง Date : .....

Preventive Maintenance Close Circuit Television

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยดิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34		Location/สถานที่ : อาคาร B						PM PLAN				
เครื่องจักร : CCTV	NVR	CH					ยี่ห้อ HIKVISION	M	2M	Q	H	Y

No.	Description		Camera		Status			Maintenance By :	Plan	Remark
			Standalone	Dome	N	AB	F			
1	Location : B-2-1	โถงทางเดิน			N				Q	
2	Location : B-2-2	โถงทางเดิน			N				Q	
3	Location : B-2-3	โถงทางเดิน			N				Q	
4	Location : B-2-4	โถงทางเดิน			N				Q	
5	Location : B-3-1	โถงทางเดิน			N				Q	
6	Location : B-3-2	โถงทางเดิน			N				Q	
7	Location : B-3-3	โถงทางเดิน			N				Q	
8	Location : B-3-4	โถงทางเดิน			N				Q	
9	Location : B-4-1	โถงทางเดิน			N				Q	
10	Location : B-4-2	โถงทางเดิน			N				Q	
11	Location : B-4-3	โถงทางเดิน			N				Q	
12	Location : B-4-4	โถงทางเดิน			N				Q	
13	Location : B-5-1	โถงทางเดิน			N				Q	
14	Location : B-5-2	โถงทางเดิน			N				Q	
15	Location : B-5-3	โถงทางเดิน			N				Q	
16	Location : B-5-4	โถงทางเดิน			N				Q	
17	Location : B-6-1	โถงทางเดิน			N				Q	
18	Location : B-6-2	โถงทางเดิน			N				Q	
19	Location : B-6-3	โถงทางเดิน			N				Q	
20	Location : B-6-4	โถงทางเดิน			N				Q	
21	Location : B-7-1	โถงทางเดิน			N				Q	
22	Location : B-7-2	โถงทางเดิน			N				Q	
23	Location : B-7-3	โถงทางเดิน			N				Q	
24	Location : B-7-4	โถงทางเดิน			N				Q	
25	Location : B-8-1	โถงทางเดิน			N				Q	
26	Location : B-8-2	โถงทางเดิน			N				Q	
27	Location : B-8-3	โถงทางเดิน			N				Q	
28	Location : B-8-4	โถงทางเดิน			N				Q	
29	Location : บันไดหนีไฟขึ้นดาดฟ้า				N				Q	
30	Location : ห้องพัสดุ				N				Q	
31	Location :				N				Q	
32	Location :				N				Q	

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail/ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องมั่นใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
[redacted]การข้างต้น

รายการอุปกรณ์
1.สเปรย์ครีน 2.ใบตรวจเช็ค 3.ถุงมือ 4.ไขควง
5.แว่นตา 6.มัลติมิเตอร์ 7.ปากกา 8.บันได

[redacted]	จัดทำ	ตรวจสอบ
	( )	( )
	ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
	Date :	Date : .....

Preventive Maintenance Close Circuit Television

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยดิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34		Location/สถานที่ : อาคาร C						PM PLAN				
เครื่องจักร : CCTV	NVR	CH					ยี่ห้อ HIKVISION	M	2M	Q	H	Y

No.	Description		Camera		Status			Maintenance By :	Plan	Remark
			Standalone	Dome	N	AB	F			
1	Location : C-1-1	ทางลาดข้างน้ำพุ			N				Q	
2	Location : C-1-2	ใต้งถนนก่อนเข้าตึก			N				Q	
3	Location : C-1-3	หน้าห้อง MDB			N				Q	
4	Location : C-1-4	สนามเด็กเล่น			N				Q	
5	Location : C-1-5	สระว่ายน้ำ			N				Q	
6	Location : C-1-6	ลาดจอดประตูหนีไฟ ST1			N				Q	
7	Location : C-1-7	ทางเดิน			N				Q	
8	Location : C-1-8	ทางเดิน			N				Q	
9	Location : C-1-9	ห้องนิติ			N				Q	
10	Location : C-1-10	ทางเดินเข้าสระว่ายน้ำ			N				Q	
11	Location : C-2-1	โถงทางเดิน			N				Q	
12	Location : C-2-2	โถงทางเดิน			N				Q	
13	Location : C-2-3	โถงทางเดิน			N				Q	
14	Location : C-3-1	โถงทางเดิน			N				Q	
15	Location : C-3-2	โถงทางเดิน			N				Q	
16	Location : C-3-3	โถงทางเดิน			N				Q	
17	Location : C-4-1	โถงทางเดิน			N				Q	
18	Location : C-4-2	โถงทางเดิน			N				Q	
19	Location : C-4-3	โถงทางเดิน			N				Q	
20	Location : C-5-1	โถงทางเดิน			N				Q	
21	Location : C-5-2	โถงทางเดิน			N				Q	
22	Location : C-5-3	โถงทางเดิน			N				Q	
23	Location : C-6-1	โถงทางเดิน			N				Q	
24	Location : C-6-2	โถงทางเดิน			N				Q	
25	Location : C-6-3	โถงทางเดิน			N				Q	
26	Location : C-7-1	โถงทางเดิน			N				Q	
27	Location : C-7-2	โถงทางเดิน			N				Q	
28	Location : C-7-3	โถงทางเดิน			N				Q	
29	Location : C-8-1	โถงทางเดิน			N				Q	
30	Location : C-8-2	โถงทางเดิน			N				Q	
31	Location : C-8-3	โถงทางเดิน			N				Q	
32	Location : บันไดขึ้นดาดฟ้า				N				Q	

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail/ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

SAFETY NOTE : 1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องมั่นใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
[redacted]งจากดำเนินการข้างต้น

รายการอุปกรณ์
1.สเปรย์ครีน 2.ใบตรวจเช็ค 3.ถุงมือ 4.ไขควง
5.แว่นตา 6.มัลติมิเตอร์ 7.ปากกา 8.บันได

[redacted]	จัดทำ	ตรวจสอบ
	( )	( )
	ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
	Date :	Date : .....

Preventive Maintenance Close Circuit Television

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยดิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34		Location/สถานที่ : อาคาร D						PM PLAN				
เครื่องจักร : CCTV	NVR	CH					ยี่ห้อ HIKVISION	M	2M	Q	H	Y

No.	Description		Camera		Status			Maintenance By :	Plan	Remark
			Standalone	Dome	N	AB	F			
1	Location : D-1-1	ฟุตปาธหน้าวิน			N				Q	
2	Location : D-1-2	ฟุตปาธหน้าวิน			N				Q	
3	Location : D-1-3	ในป้อม รปภ.			N				Q	
4	Location : D-2-1	โถงทางเดิน			N				Q	
5	Location : D-2-2	โถงทางเดิน			N				Q	
6	Location : D-2-3	โถงทางเดิน			N				Q	
7	Location : D-2-4	โถงทางเดิน			N				Q	
8	Location : D-3-1	โถงทางเดิน			N				Q	
9	Location : D-3-2	โถงทางเดิน			N				Q	
10	Location : D-3-3	โถงทางเดิน			N				Q	
11	Location : D-3-4	โถงทางเดิน			N				Q	
12	Location : D-4-1	โถงทางเดิน			N				Q	
13	Location : D-4-2	โถงทางเดิน			N				Q	
14	Location : D-4-3	โถงทางเดิน			N				Q	
15	Location : D-4-4	โถงทางเดิน			N				Q	
16	Location : D-5-1	โถงทางเดิน			N				Q	
17	Location : D-5-2	โถงทางเดิน			N				Q	
18	Location : D-5-3	โถงทางเดิน			N				Q	
19	Location : D-5-4	โถงทางเดิน			N				Q	
20	Location : D-6-1	โถงทางเดิน			N				Q	
21	Location : D-6-2	โถงทางเดิน			N				Q	
22	Location : D-6-3	โถงทางเดิน			N				Q	
23	Location : D-6-4	โถงทางเดิน			N				Q	
24	Location : D-7-1	โถงทางเดิน			N				Q	
25	Location : D-7-2	โถงทางเดิน			N				Q	
26	Location : D-7-3	โถงทางเดิน			N				Q	
27	Location : D-7-4	โถงทางเดิน			N				Q	
28	Location : D-8-1	โถงทางเดิน			N				Q	
29	Location : D-8-2	โถงทางเดิน			N				Q	
30	Location : D-8-3	โถงทางเดิน			N				Q	
31	Location : D-8-4	โถงทางเดิน			N				Q	
32	Location : บันไดขึ้นดาดฟ้า				N				Q	

ช่อง Status ให้ประทับ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE :
1) ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการขั้นต้น

รายการอุปกรณ์

1.สปวร์ห์วัน	2.ไขควงเช็ค	3.ถุงมือ	4.ไขควง
5.แว่นตา	6.มัลติมิเตอร์	7.ปากกา	8.บันได

[redacted]

ผู้ตรวจสอบ	ผู้ควบคุม	ตรวจสอบ
	( )	( )
	ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
	Date :	Date : .....

Preventive Maintenance Close Circuit Television

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ASPIRE

โครงการ ศุภาลัยดิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34		Location/สถานที่ : อาคาร G						PM PLAN				
เครื่องจักร : CCTV	NVR	CH					ยี่ห้อ HIKVISION	M	2M	Q	H	Y

No.	Description		Camera		Status			Maintenance By :	Plan	Remark
			Standalone	Dome	N	AB	F			
1	Location : G-1-1	ฟุตปาธ			N				Q	
2	Location : G-1-2	ฟุตปาธ			N				Q	
3	Location : G-1-3	ฟิตเนส			N				Q	
4	Location : G-2-1				N				Q	
5	Location : G-2-2				N				Q	
6	Location : G-2-3				N				Q	
7	Location : G-2-4				N				Q	
8	Location : G-3-1				N				Q	
9	Location : G-3-2				N				Q	
10	Location : G-3-3				N				Q	
11	Location : G-3-4				N				Q	
12	Location : G-4-1				N				Q	
13	Location : G-4-2				N				Q	
14	Location : G-4-3				N				Q	
15	Location : G-4-4				N				Q	
16	Location : G-5-1				N				Q	
17	Location : G-5-2				N				Q	
18	Location : G-5-3				N				Q	
19	Location : G-5-4				N				Q	
20	Location : G-6-1				N				Q	
21	Location : G-6-2				N				Q	
22	Location : G-6-3				N				Q	
23	Location : G-6-4				N				Q	
24	Location : G-7-1				N				Q	
25	Location : G-7-2				N				Q	
26	Location : G-7-3				N				Q	
27	Location : G-7-4				N				Q	
28	Location : G-8-1				N				Q	
29	Location : G-8-2				N				Q	
30	Location : G-8-3				N				Q	
31	Location : G-8-4				N				Q	
32	Location : บันไดขึ้นดาดฟ้า				N				Q	

ช่อง Status ให้ประทับ N = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ไม่ปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข

.....

.....

SAFETY NOTE :
1) ต้องแน่ใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
[redacted]การขั้นต้น

รายการอุปกรณ์

1.สปวร์ห์วัน	2.ไขควงเช็ค	3.ถุงมือ	4.ไขควง
5.แว่นตา	6.มัลติมิเตอร์	7.ปากกา	8.บันได

[redacted]

ผู้ตรวจสอบ	ผู้ควบคุม	ตรวจสอบ
	( )	( )
	ผู้จัดการอาคาร	วิศวกรรมส่วนกลาง
	Date :	Date : .....

ภาคผนวก ค2-20

Preventive Maintenance Fire Alarm System

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ASPIRE PROPERTY

โครงการ ศุภาลัยดิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34		Location/ตำแหน่ง : A-B-C-D-G		Brand/ยี่ห้อ GST200-2			PM PLAN		
เครื่องจักร : F/A	No.....	จำนวนโซน.....	☐ Hard Wire	☐ Multiplex (Semi)			M	2M	Q	H	Y

	Description	Plan	Status			Maintenance By :	Remark
	Visual check และตรวจสอบ		N	AB	F		
1	สภาพทั่วไป	M	✓				ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
2	ตรวจสอบสถานะ Trouble ค้าง จำนวน 15 จุด	M	✓				
3	ตรวจสอบสถานะ Fire alarm ค้าง จำนวน - จุด	M	✓				
3	ตรวจสอบสถานะ Disable ค้าง จำนวน - จุด	M	✓				
4	ทดสอบฟังก์ชั่นและ Step การทำงาน						
	Step 1 (Floor Alarm) 5 นาที	H					
	Step 2 (Floor Alarm) 7 นาที	H					
	Step 3 (Floor Alarm) 5 นาที	H					
5	ตรวจสอบอุปกรณ์พ่วงกับระบบ Fire Alarm						
	5.1 ลิฟต์โดยสารวิ่งลงชั้น G ทุกตัว เมื่อกระดิ่งดัง	H					
	5.2 พัดลมอัดอากาศทำงานเมื่อกระดิ่งดัง	H					
	5.3 ประตูศีอการ์ด , ไม้กั้น ปลดออก เมื่อกระดิ่งดัง	H					
	5.4 ไม้กั้น ปลดออก เมื่อกระดิ่งดัง	H					
6	ทดสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ตรวจจับ (Smoke , Heat)	Y					ตรวจครบ 100 % (เอกสารแนบ)

ช่อง Status โปรดระบุ N = Normal ปกติ AB = Abnormal ไม่ปกติ F = Fail ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะ/บันทึกการแก้ไข อยู่ระหว่างแก้ไข

SAFETY NOTE :
1) ต้องมั่นใจว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ก่อนที่จะสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้าจ่าย
2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการติดป้ายเตือนบริเวณผู้ควบคุมต่างๆ ที่ดำเนินการ
3) ต้องแน่ใจว่าระบบอยู่ในสภาวะปกติ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น

รายการอุปกรณ์
1.ประแจ 2.เครื่องวัด PI ,Turn ratio 3.ถุงมือ 4.โซ่ทอง
5.ผ้าปิดปาก 6.Thermo scan 7.ใบตรวจเช็ค 8.ปากกา

[redacted]	รับทราบ	ตรวจสอบ
	( ) ผู้จัดการอาคาร Date :	( ) วิศวกรรมส่วนกลาง Date : .....

ภาคผนวก ค2-21

ภาคผนวก ค-3

แบบฟอร์มขอสติกเกอร์จอดรถ

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34
189 ซอยพหลโยธิน 34 แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
E-mail : supalaicute.phaholyothin34@gmail.com /ID LINE :086 414 6604
Tel.: 02 157 3101-2 มือถือ 086 414 6604 /เลขภาษี 0994001344477

ภาคผนวก ค3-1

คำขอใช้สติ๊กเกอร์

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

☐ เจ้าของ ☐ ผู้พักอาศัย ☐ ผู้เช่า

ห้องชุดเลขที่.....อาคาร..... โทร .....

โดยมีความประสงค์

☐ เปลี่ยนสติ๊กเกอร์ประจำปี ☐ เพิ่มทะเบียนรถ ☐ เปลี่ยนทะเบียนรถ

สติ๊กเกอร์รถยนต์

คันที่ 1 หมายเลขทะเบียน.....สี.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....

คันที่ 2 หมายเลขทะเบียน.....สี.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....

สติ๊กเกอร์รถจักรยานยนต์

คันที่ 1 หมายเลขทะเบียน.....สี.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....

คันที่ 2 หมายเลขทะเบียน.....สี.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....

เอกสารแนบ

☐ สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของห้อง ☐ สำเนาบัตรประชาชนผู้ใช้รถ

☐ สำเนาทะเบียนรถ ☐ สติ๊กเกอร์ใบเดิม

.....

(.....)

(ผู้ยื่นคำขอ)

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน-พหลโยธิน 34
189 ซอยพหลโยธิน 34 แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
E-mail : supalaicute.phaholyothin34@gmail.com /ID LINE :086 414 6604
Tel.: 02 157 3101-2 มือถือ 086 414 6604 /เลขภาษี 0994001344477

หมายเหตุ

- **จะต้องติดสติ๊กเกอร์บริเวณกระจกหน้าในตำแหน่งซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัด**
- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มขอรับสติ๊กเกอร์ ท่านเจ้าของร่วมต้องแจ้งทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากการแก้ไขดังกล่าวส่งผลให้จำเป็นต้องเปลี่ยนสติ๊กเกอร์ใบใหม่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าดำเนินการใบละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
- กรณีสติ๊กเกอร์สูญหาย ทางนิติบุคคลฯ จะไม่ออกสติ๊กเกอร์ใหม่แต่ออกใบแทนสติ๊กเกอร์ให้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงสติ๊กเกอร์ครั้งต่อไป
- การปลอมแปลงสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ เป็นความผิดทางอาญา และมีระบุในคู่มือพักอาศัย ข้อ 4 (7) โดยกำหนดปรับในอัตราใบละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย
- รถที่จอดซ้อนคันบริเวณใต้อาคาร ให้กำหนดเวลาจอดได้ตั้งแต่เวลา **21.00-09.00** น. หากฝ่าฝืนจะดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับ

สติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ หมายเลข ..... สติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ .....

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และรับทราบ กฎระเบียบข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น เป็นที่เข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ .....ผู้รับ

(.....)

เจ้าของร่วม/ตัวแทนเจ้าของร่วม

ภาคผนวก ค-4

ใบรับรองการจัดอบรม และฝึกซ้อมอพยพ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปก.๓) ๓๐๔/๒๕๖๖

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย คิวท์ รัชโยธิน – พหลโยธิน ๓๔

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๙ ซอยพหลโยธิน ๓๔ แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๘ คน

เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค4-1

ภาคผนวก ค-5

เอกสารบันทึกการปริมาณน้ำใช้ ภายในโครงการ

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวเนื่องกับน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้น้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในอุตสาหกรรมของสถานประกอบการ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสียเฉลี่ย (ลบ.ม.)	ความยาวน้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียในระบบ	ปริมาณสารเคมีในการสถิติที่นำมาใช้ (ชื่อการค้าหรือชื่อวิทยาศาสตร์)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องวัดค่าผสมกรดด่าง (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบจ่ายกรด (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุรายละเอียด/ปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ทำไปกำจัด (ตัน.ม.)	ปัญหาอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติ	หมายเหตุ
1/1/67	97.70	177	141.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.170	-	-	
2/1/67	65.69	119	95.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.114	-	-	
3/1/67	83.90	152	121.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.146	-	-	
4/1/67	83.35	151	120.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.145	-	-	
5/1/67	98.26	178	142.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.171	-	-	
6/1/67	73.42	133	106.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.128	-	-	
7/1/67	93.84	170	136	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.163	-	-	
8/1/67	107.09	194	155.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.186	-	-	
9/1/67	84.46	153	122.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.147	-	-	
10/1/67	94.94	172	137.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.165	-	-	
11/1/67	74.52	135	108	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.130	-	-	
12/1/67	101.57	184	147.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.177	-	-	
13/1/67	59.62	108	86.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.104	-	-	
14/1/67	89.98	163	130.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.156	-	-	
15/1/67	94.39	171	136.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.164	-	-	
16/1/67	83.90	152	121.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.146	-	-	
17/1/67	107.09	194	155.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.186	-	-	
18/1/67	154.01	279	223.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.268	-	-	
19/1/67	107.64	195	156	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.187	-	-	
20/1/67	103.22	187	149.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.180	-	-	
21/1/67	87.77	159	127.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.153	-	-	
22/1/67	99.36	180	144	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.173	-	-	
23/1/67	96.60	175	140	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.168	-	-	
24/1/67	83.90	152	121.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.146	-	-	
25/1/67	92.74	168	134.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.161	-	-	
26/1/67	86.66	157	125.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.151	-	-	
27/1/67	88.32	160	128	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.154	-	-	
28/1/67	94.94	172	137.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.165	-	-	
29/1/67	109.10	198	158.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.190	-	-	
30/1/67	94.39	171	136.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.164	-	-	
31/1/67	88.87	161	128.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.155	-	-	
รวม/1/67	**2881.44**	**5220.00**	**4176.00**	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	**5.011**	-	-	

๑. ให้กรอกข้อมูลและข้อมูลเพิ่มเติมตามความเหมาะสมในการที่ให้ข้อมูลต่างๆ ในแต่ละวัน

๒. ในการติดตามการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียนั้นจะต้องมีการเก็บตัวอย่างน้ำเสียก่อนเข้าและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อวิเคราะห์ค่าความสกปรกของน้ำเสียเป็นระยะๆ ตามที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด

ขอรับรองว่าการบันทึกข้อมูลและข้อมูลตามการกำหนดข้อมูลข้างต้นถูกต้องประการใด

.....(ชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล)

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....

หมดอายุ.....ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....

หมดอายุ.....ออกให้โดย.....

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวเนื่องกับน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้น้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในอุตสาหกรรมของสถานประกอบการ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสียเฉลี่ย (ลบ.ม.)	ความยาวน้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียในระบบ	ปริมาณสารเคมีในการสถิติที่นำมาใช้ (ชื่อการค้าหรือชื่อวิทยาศาสตร์)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องวัดค่าผสมกรดด่าง (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบจ่ายกรด (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุรายละเอียด/ปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ทำไปกำจัด (ตัน.ม.)	ปัญหาอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติ	หมายเหตุ
1/2/67	95.30	173	138.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.166	-	-	
2/2/67	93.84	170	136	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.163	-	-	
3/2/67	80.04	145	116	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.139	-	-	
4/2/67	125.86	228	182.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.219	-	-	
5/2/67	132.48	240	192	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.230	-	-	
6/2/67	89.42	162	129.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.156	-	-	
7/2/67	89.98	163	130.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.156	-	-	
8/2/67	101.02	183	146.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.176	-	-	
9/2/67	75.62	137	109.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.132	-	-	
10/2/67	67.34	122	97.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.117	-	-	
11/2/67	90.53	164	131.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.157	-	-	
12/2/67	102.67	186	148.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.179	-	-	
13/2/67	102.67	186	148.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.179	-	-	
14/2/67	92.18	167	133.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.160	-	-	
15/2/67	78.94	143	114.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.137	-	-	
16/2/67	90.53	164	131.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.157	-	-	
17/2/67	83.35	151	120.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.145	-	-	
18/2/67	87.22	158	126.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.152	-	-	
19/2/67	109.85	199	159.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.191	-	-	
20/2/67	104.33	189	151.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.181	-	-	
21/2/67	87.22	158	126.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.152	-	-	
22/2/67	92.74	168	134.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.161	-	-	
23/2/67	99.36	180	144	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.173	-	-	
24/2/67	98.81	179	143.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.172	-	-	
25/2/67	125.86	228	182.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.219	-	-	
26/2/67	110.40	200	160	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.192	-	-	
27/2/67	125.30	227	181.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.218	-	-	
28/2/67	85.01	154	123.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.148	-	-	
29/2/67	89.42	162	129.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.156	-	-	
รวม/2/67	**2807.47**	**5086.00**	**4068.80**	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	**4.883**	-	-	

๑. ให้กรอกข้อมูลและข้อมูลเพิ่มเติมตามความเหมาะสมในการที่ให้ข้อมูลต่างๆ ในแต่ละวัน

๒. ในการติดตามการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียนั้นจะต้องมีการเก็บตัวอย่างน้ำเสียก่อนเข้าและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อวิเคราะห์ค่าความสกปรกของน้ำเสียเป็นระยะๆ ตามที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด

ขอรับรองว่าการบันทึกข้อมูลและข้อมูลตามการกำหนดข้อมูลข้างต้นถูกต้องประการ

.....(ชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล)

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....

หมดอายุ.....ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....

หมดอายุ.....ออกให้โดย.....

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับการต่อน้ำเข้าเขื่อนลำพระเพลิง

วันที่เก็บ	ปริมาณการใช้น้ำดิบ จากระบบบำบัดน้ำดิบ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในอุตสาหกรรม จากการต่อน้ำเข้าเขื่อนลำพระเพลิง (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำดิบที่บำบัดแล้ว บำบัดน้ำดิบ (ลบ.ม.)	การบำบาน น้ำดิบจากระบบบำบัดน้ำดิบ กระบวนไม่ระบบ	ปริมาณสารเคมีในการ สกัดซิลิกาเพื่อใช้ เพื่อการบำบาน (มิลลิกรัมซิลิกาต่อ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำดิบ							ปริมาณตะกอนส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำดิบที่ระบายทิ้ง (ตัน.ม.)	ปัญหาอุปสรรค จากมาตรการเป็น	ปัญหาอุปสรรค จากมาตรการเป็น	หมายเหตุ
						ระบบบำบัดน้ำดิบ (บริษัทดิลิตน้ำ)	เครื่องดูดน้ำ (บริษัทดิลิตน้ำ)	เครื่องเติมอากาศ (บริษัทดิลิตน้ำ)	เครื่องกวน/ ตกตะกอน (บริษัทดิลิตน้ำ)	เครื่องกวน/ ตกตะกอน (บริษัทดิลิตน้ำ)	เครื่องดูดตะกอน (บริษัทดิลิตน้ำ)	อื่นๆ (ระบุระบบดิลิตน้ำ)				
1/3/67	79.49	144	115.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.130	-	-	
2/3/67	97.15	176	140.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.160	-	-	
3/3/67	92.18	167	133.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.160	-	-	
4/3/67	99.91	181	144.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.174	-	-	
5/3/67	84.46	153	122.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.147	-	-	
6/3/67	83.35	151	120.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.145	-	-	
7/3/67	85.01	154	123.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.148	-	-	
8/3/67	90.53	164	131.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.157	-	-	
9/3/67	82.80	150	120	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.144	-	-	
10/3/67	83.90	152	121.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.146	-	-	
11/3/67	98.26	178	142.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.171	-	-	
12/3/67	88.87	161	128.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.155	-	-	
13/3/67	87.77	159	127.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.153	-	-	
14/3/67	80.04	145	116	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.139	-	-	
15/3/67	113.16	205	164	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.197	-	-	
16/3/67	78.94	143	114.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.137	-	-	
17/3/67	81.14	147	117.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.141	-	-	
18/3/67	111.50	202	161.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.194	-	-	
19/3/67	85.01	154	123.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.148	-	-	
20/3/67	97.15	176	140.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.169	-	-	
21/3/67	74.52	135	108	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.130	-	-	
22/3/67	69.55	126	100.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.121	-	-	
23/3/67	79.49	144	115.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.138	-	-	
24/3/67	80.59	146	116.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.140	-	-	
25/3/67	94.39	171	136.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.164	-	-	
26/3/67	78.94	143	114.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.137	-	-	
27/3/67	78.94	143	114.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.137	-	-	
28/3/67	82.25	149	119.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.143	-	-	
29/3/67	107.64	195	156	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.187	-	-	
30/3/67	81.14	147	117.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.141	-	-	
31/3/67	89.08	163	130.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.156	-	-	
810/120	**2718.05**	**4924.00**	**3939.20**	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	**4.727**	-	-	

๑. ให้กรอกข้อมูลข้อมูลของพวกในการที่ใช้ดิลิตน้ำข้อมูลน้ำ ๑ ในเดือน วัน

๒. ในการพิจารณาบำบัดน้ำดิบที่ใช้การกดดันเครื่องกลวาวิดดูดสารพิษ เพื่อระบบกดในแล้ว ให้ระบุของการวาวาวิดดูดสารพิษที่ใช้ดูว่าในแบบเกณฑ์มาเนื่องที่ใช้ว่าพวกใด และทำการสรุปข้อเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามการกำหนดข้อมูลดังกล่าวถูกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ประกอบการอาคารต่อน้ำเข้าเขื่อนลำพระเพลิง

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำดิบ

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....

ของตาย.....ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำดิบ

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....

ของตาย.....ออกให้โดย.....

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับการต่อน้ำเข้าเขื่อนลำพระเพลิง

วันที่เก็บ	ปริมาณการใช้น้ำดิบ จากระบบบำบัดน้ำดิบ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในอุตสาหกรรม จากการต่อน้ำเข้าเขื่อนลำพระเพลิง (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำดิบที่บำบัดแล้ว บำบัดน้ำดิบ (ลบ.ม.)	การบำบาน น้ำดิบจากระบบบำบัดน้ำดิบ กระบวนไม่ระบบ	ปริมาณสารเคมีในการ สกัดซิลิกาเพื่อใช้ เพื่อการบำบาน (มิลลิกรัมซิลิกาต่อ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำดิบ							ปริมาณตะกอนส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำดิบที่ระบายทิ้ง (ตัน.ม.)	ปัญหาอุปสรรค จากมาตรการเป็น	ปัญหาอุปสรรค จากมาตรการเป็น	หมายเหตุ
						ระบบบำบัดน้ำดิบ (บริษัทดิลิตน้ำ)	เครื่องดูดน้ำ (บริษัทดิลิตน้ำ)	เครื่องเติมอากาศ (บริษัทดิลิตน้ำ)	เครื่องกวน/ ตกตะกอน (บริษัทดิลิตน้ำ)	เครื่องกวน/ ตกตะกอน (บริษัทดิลิตน้ำ)	เครื่องดูดตะกอน (บริษัทดิลิตน้ำ)	อื่นๆ (ระบุระบบดิลิตน้ำ)				
1/4/67	98.26	178	142.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.171	-	-	
2/4/67	94.94	172	137.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.165	-	-	
3/4/67	86.66	157	125.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.151	-	-	
4/4/67	101.57	184	147.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.177	-	-	
5/4/67	99.91	181	144.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.174	-	-	
6/4/67	91.63	166	132.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.159	-	-	
7/4/67	84.46	153	122.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.147	-	-	
8/4/67	83.35	151	120.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.145	-	-	
9/4/67	104.33	189	151.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.181	-	-	
10/4/67	96.60	175	140	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.168	-	-	
11/4/67	79.99	144	115.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.138	-	-	
12/4/67	83.35	151	120.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.145	-	-	
13/4/67	65.69	119	95.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.114	-	-	
14/4/67	60.17	109	87.2	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.105	-	-	
15/4/67	55.20	100	80	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.096	-	-	
16/4/67	70.10	127	101.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.122	-	-	
17/4/67	71.76	130	104	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.125	-	-	
18/4/67	144.62	262	209.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.252	-	-	
19/4/67	96.60	175	140	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.168	-	-	
20/4/67	86.11	156	124.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.150	-	-	
21/4/67	114.26	207	165.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.199	-	-	
22/4/67	124.20	225	180	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.216	-	-	
23/4/67	98.26	178	142.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.171	-	-	
24/4/67	100.46	182	145.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.175	-	-	
25/4/67	81.70	148	118.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.142	-	-	
26/4/67	69.00	125	100	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.120	-	-	
27/4/67	81.70	148	118.4	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.142	-	-	
28/4/67	92.18	167	133.6	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.160	-	-	
29/4/67	93.84	170	136	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.163	-	-	
30/4/67	80.59	146	116.8	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.140	-	-	
810/120	**2691.00**	**4875.00**	**3900.00**	1:1:1/10	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	**4.680**	-	-	

๑. ให้กรอกข้อมูลข้อมูลของพวกในการที่ใช้ดิลิตน้ำข้อมูลน้ำ ๑ ในเดือน วัน

๒. ในการพิจารณาบำบัดน้ำดิบที่ใช้การกดดันเครื่องกลวาวิดดูดสารพิษ เพื่อระบบกดในแล้ว ให้ระบุของการวาวาวิดดูดสารพิษที่ใช้ดูว่าในแบบเกณฑ์มาเนื่องที่ใช้ว่าพวกใด และทำการสรุปข้อเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามการกำหนดข้อมูลดังกล่าวถูกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ประกอบการอาคารต่อน้ำเข้าเขื่อนลำพระเพลิง

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำดิบ

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....

ของตาย.....ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำดิบ

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....

ของตาย.....ออกให้โดย.....

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับการต่อน้ำเข้าเขื่อนลำพระเพลิง

วันที่เก็บ	ปริมาณการใช้น้ำของระบบน้ำประปาน้ำดิบ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในอุตสาหกรรมของการต่อน้ำเข้าเขื่อนลำพระเพลิง (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำที่สถิติบำรุงน้ำประปาน้ำดิบน้ำดิบ (ลบ.ม.)	ความยาวน้ำดิบการใช้งานระบบ	ปริมาณสารเคมีในการสถิติบำรุงน้ำดิบที่ใช้ (ชื่อการค้าหรือสารเคมีโรงกรอง)	การทำงานของระบบน้ำประปาน้ำดิบ							ปริมาณของเสียส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบน้ำประปาน้ำดิบที่ทิ้งไปก่อนต่อน้ำ (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติ	หมายเหตุ
						ระบบน้ำดิบน้ำดิบ (เปิด/ปิด/เสีย)	เครื่องสูบน้ำ (เปิด/ปิด/เสีย)	เครื่องผลิตอากาศ (เปิด/ปิด/เสีย)	เครื่องความดันต่ำ (เปิด/ปิด/เสีย)	เครื่องวาวน์ดันสวนเวอร์ (เปิด/ปิด/เสีย)	เครื่องสูบจ่ายน้ำ (เปิด/ปิด/เสีย)	อื่นๆ (ระบุรายละเอียด/เสีย)				
1/5/67	72.86	132	105.6	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.127	-	-	
2/5/67	98.26	178	142.4	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.171	-	-	
3/5/67	170.57	309	247.2	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.297	-	-	
4/5/67	75.62	137	109.6	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.132	-	-	
5/5/67	77.83	141	112.8	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.135	-	-	
6/5/67	86.66	157	125.6	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.151	-	-	
7/5/67	88.32	160	128	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.154	-	-	
8/5/67	78.94	143	114.4	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.137	-	-	
9/5/67	68.45	124	99.2	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.119	-	-	
10/5/67	56.86	103	82.4	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.099	-	-	
11/5/67	84.46	153	122.4	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.147	-	-	
12/5/67	78.38	142	113.6	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.136	-	-	
13/5/67	119.78	217	173.6	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.208	-	-	
14/5/67	83.35	151	120.8	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.145	-	-	
15/5/67	66.79	121	96.8	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.116	-	-	
16/5/67	77.83	141	112.8	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.135	-	-	
17/5/67	90.53	164	131.2	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.157	-	-	
18/5/67	70.66	128	102.4	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.123	-	-	
19/5/67	86.11	156	124.8	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.150	-	-	
20/5/67	99.36	180	144	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.173	-	-	
21/5/67	64.03	116	92.8	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.111	-	-	
22/5/67	59.62	108	86.4	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.104	-	-	
23/5/67	96.05	174	139.2	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.167	-	-	
24/5/67	71.21	129	103.2	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.124	-	-	
25/5/67	61.27	111	88.8	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.107	-	-	
26/5/67	76.18	138	110.4	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.132	-	-	
27/5/67	88.32	160	128	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.154	-	-	
28/5/67	84.46	153	122.4	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.147	-	-	
29/5/67	68.45	124	99.2	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.119	-	-	
30/5/67	74.52	135	108	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.130	-	-	
31/5/67	82.25	149	119.2	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.143	-	-	
รวม	**2557.97**	**46.54.00**	**3707.20**	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	**4.449**	-	-	

๑. ให้กรอกข้อมูลข้อมูลของพวกในการที่ปิดที่เกี่ยวข้องข้อมูลน้ำ ในระยะวัน

๒. ในการพิจารณาบำรุงน้ำดิบน้ำดิบที่ปิดการติดตั้งเครื่องมาวัดข้อมูลสารเคมีที่เกี่ยวข้องในแต่ละวัน ให้ระบุของการมาวาวข้อมูลสารเคมีที่บำรุงน้ำในแต่ละเดือนเป็นรายวันด้วย และทำการสรุปข้อเป็นข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกข้อมูลข้อมูลตามการจริงทั้งสิ้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ประกอบการ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....

หมดอายุ .....ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....

หมดอายุ .....ออกให้โดย.....

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับการต่อน้ำเข้าเขื่อนลำพระเพลิง

วันที่เก็บ	ปริมาณการใช้น้ำของระบบน้ำประปาน้ำดิบ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในอุตสาหกรรมของการต่อน้ำเข้าเขื่อนลำพระเพลิง (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำที่สถิติบำรุงน้ำประปาน้ำดิบน้ำดิบ (ลบ.ม.)	ความยาวน้ำดิบการใช้งานระบบ	ปริมาณสารเคมีในการสถิติบำรุงน้ำดิบที่ใช้ (ชื่อการค้าหรือสารเคมีโรงกรอง)	การทำงานของระบบน้ำประปาน้ำดิบ							ปริมาณของเสียส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบน้ำประปาน้ำดิบที่ทิ้งไปก่อนต่อน้ำ (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติ	หมายเหตุ
						ระบบน้ำดิบน้ำดิบ (เปิด/ปิด/เสีย)	เครื่องสูบน้ำ (เปิด/ปิด/เสีย)	เครื่องผลิตอากาศ (เปิด/ปิด/เสีย)	เครื่องความดันต่ำ (เปิด/ปิด/เสีย)	เครื่องวาวน์ดันสวนเวอร์ (เปิด/ปิด/เสีย)	เครื่องสูบจ่ายน้ำ (เปิด/ปิด/เสีย)	อื่นๆ (ระบุรายละเอียด/เสีย)				
1/6/67	69.55	126	100.8	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.121	-	-	
2/6/67	73.97	134	107.2	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.129	-	-	
3/6/67	69.55	126	100.8	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.121	-	-	
4/6/67	91.63	166	132.8	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.159	-	-	
5/6/67	77.28	140	112	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.134	-	-	
6/6/67	82.80	150	120	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.144	-	-	
7/6/67	72.86	132	105.6	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.127	-	-	
8/6/67	72.31	131	104.8	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.126	-	-	
9/6/67	90.51	164	131.2	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.157	-	-	
10/6/67	110.95	201	160.8	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.193	-	-	
11/6/67	86.66	157	125.6	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.151	-	-	
12/6/67	114.26	207	165.6	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.199	-	-	
13/6/67	92.74	168	134.4	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.161	-	-	
14/6/67	124.20	225	180	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.216	-	-	
15/6/67	81.70	148	118.4	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.142	-	-	
16/6/67	85.01	154	123.2	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.148	-	-	
17/6/67	103.22	187	149.6	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.180	-	-	
18/6/67	140.21	254	203.2	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.244	-	-	
19/6/67	177.74	322	257.6	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.309	-	-	
20/6/67	295.87	536	428.8	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.515	-	-	
21/6/67	256.13	464	371.2	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.445	-	-	
22/6/67	65.49	119	95.2	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.114	-	-	
23/6/67	106.54	193	154.4	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.185	-	-	
24/6/67	107.09	194	155.2	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.186	-	-	
25/6/67	91.63	166	132.8	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.159	-	-	
26/6/67	76.18	138	110.4	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.132	-	-	
27/6/67	0.00		0	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.000	-	-	
28/6/67	0.00		0	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.000	-	-	
29/6/67	0.00		0	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.000	-	-	
30/6/67	0.00		0	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	0.000	-	-	
รวม	**2816.30**		**4001.60**	12:10:00	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	**4.890**	-	-	

๑. ให้กรอกข้อมูลข้อมูลของพวกในการที่ปิดที่เกี่ยวข้องข้อมูลน้ำ ในระยะวัน

๒. ในการพิจารณาบำรุงน้ำดิบน้ำดิบที่ปิดการติดตั้งเครื่องมาวัดข้อมูลสารเคมีที่เกี่ยวข้องในแต่ละวัน ให้ระบุของการมาวาวข้อมูลสารเคมีที่บำรุงน้ำในแต่ละเดือนเป็นรายวันด้วย และทำการสรุปข้อเป็นข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกข้อมูลข้อมูลตามการจริงทั้งสิ้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ประกอบการ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....

หมดอายุ .....ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....

หมดอายุ .....ออกให้โดย.....